

**UTPLEZ/066/2024**

**Asunto:** Respuesta a solicitud de información.

**C. CESAR MANRIQUE FIGUEROA  
P R E S E N T E.**

Vista y atendida su solicitud de información, ingresada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el folio 321105424000138, el 21 de octubre del año en curso, y en la cual solicitó lo siguiente:

**“CUESTIONARIO ADJUNTO”[sic]**

Recibida y turnada que fue la solicitud a la Dirección de Servicios Parlamentarios, le informo de la respuesta que emite:

Se anexa el cuestionario debidamente contestado así demás documentos anexos que complementan la respuesta.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

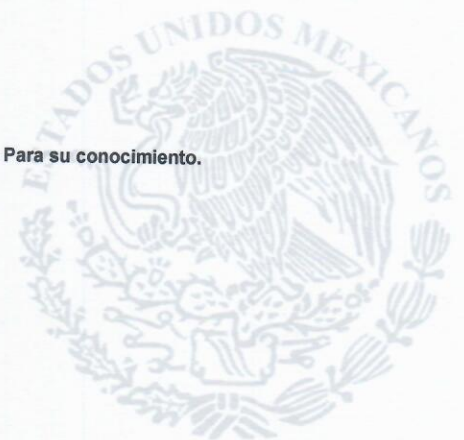
**ATENTAMENTE  
ZACATECAS, ZAC., 21 DE NOVIEMBRE DE 2024  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

  
**LIC. JUAN GERARDO GONZÁLEZ VILLEGAS**

Con copia:

Dip. Jesús Padilla Estrada.- Presidente de la Junta de Coordinación Política/Comité de Transparencia.- Para su conocimiento.

Archivo.



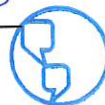
## CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN

Certificamos que

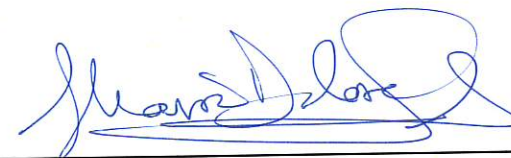
*Martem Silva*

Ha asistido al *54 Congreso Internacional de Americanistas* y ha presentado la ponencia **Religiosidad popular y construcción de rituales fúnebres. El caso de los cantos y ritos de Pinos, Zacatecas, México**, el 19 de julio de 2012, como parte del simposio *Imágenes de la Muerte. La Muerte y el Morir en el Mundo Ibero-Americano*, coordinado por las doctoras CLAUDIA RODRIGUES (Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO/Brasil) y MARÍA DOLORES MUÑOZ JIMÉNEZ (Universidad de Granada – UGR/España).

  
Claudia Rodrigues



**54 ICA**  
Universidad de Viena, Austria  
Julio 15-20, 2012



María Dolores Muñoz Jiménez





La Universidad Autónoma de Zacatecas  
a través de la Maestría y Doctorado en Historia  
La Universidad Autónoma de Aguascalientes  
a través del Departamento de Historia



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE AGUASCALIENTES

Otorgan la presente

## Constancia

a

# Mtra. Marlem Silva Parga

por su participación como ponente con el trabajo titulado:

*Vida política y sistema jurídico en el Zacatecas del porfiriato*

en el marco del programa conmemorativo

## La Marea Revolucionaria

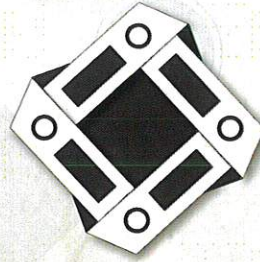
realizado durante el mes de mayo de 2014  
en la ciudad de Zacatecas, México

Mtro. Jesús Eduardo Cardoso Pérez  
Responsable de la Maestría y Doctorado en Historia  
Universidad Autónoma de Zacatecas

Dr. Andrés Reyes Rodríguez  
Jefe del Departamento de Historia  
Universidad Autónoma de Aguascalientes

Lic. Manuel González Ramírez  
Coordinador del Programa Académico  
Centenario de la Toma de Zacatecas





**1<sup>er</sup> Foro Nacional  
DE ARCHIVOS LEGISLATIVOS**

La Dirección General de Servicios de Documentación, Información  
y Análisis otorga el presente

**RECONOCIMIENTO A:**

*Dra. Marlem Silva Parga*

Por su participación en el 1er. Foro Nacional de Archivos Legislativos

**JOSÉ MARÍA HERNÁNDEZ VALLEJO**  
DIRECTOR GENERAL SEDIA

Cámara de Diputados. Ciudad de México, 3 de agosto del 2017.





# LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS

"Francisco García Salinas"

A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE  
MAESTRÍA Y DOCTORADO EN HISTORIA

OTORGAN LA PRESENTE



# ONSTANCIA

**A :**

**MARLEM SILVA PARGA**

Por haber participado con la ponencia El Poder Legislativo de Zacatecas y la conformación del régimen político zacatecano durante la república restaurada

En el marco del Coloquio Nacional Egresados de la Maestría en Historia  
*"Que 20 años no es nada..."*

Zacatecas, Zac., 6 y 7 de noviembre de 2017

**Dr. Antonio Guzmán Fernández**  
Rector UAZ

**Dr. Rubén Ibarra Reyes**  
Secretario General UAZ

**Dra. Evelyn Alfaro Rodríguez**  
Responsable de los Programas  
Académicos de Maestría y Doctorado en Historia

**20**  
**ANIVERSARIO**



La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública  
El Colegio de San Luis A. C., La Universidad Autónoma de San Luis Potosí y  
El Comité Técnico de Archivo del Estado de San Luis Potosí.

**otorgan el presente**

# RECONOCIMIENTO

a: **Marlen Silva Parga**

Por su participación con la ponencia: **“Archivos legislativos de herramienta hacia la democratización el caso del poder legislativo de Zacatecas”**.


En el marco de las:



San Luis Potosí, S.L.P., a 21 de noviembre de 2017.



**Alejandro Lafuente Torres**  
Comisionado Presidente  
de la CEGAIP.



**Manuel Fermín Villar Rubio**  
Rector de la UASLP.

**David E. Vázquez Salguero**  
Presidente de El Colegio  
de San Luis A.C.



**Gorgonio Flores Morales**  
Presidente del Comité Técnico  
de Archivo del Estado  
de San Luis Potosí.



La Secretaría de Educación del Estado de Zacatecas, la Subsecretaría Académica,  
la Coordinación Estatal de Bibliotecas Públicas y la Coordinación Regional de Bibliotecas Públicas,  
A través de la

**BIBLIOTECA DE COLECCIONES ESPECIALES "ELÍAS AMADOR"**

OTORGA LA PRESENTE

**CONSTANCIA**

A:

*Marlem Silva Parga*

Por su valiosa participación como ponente en el *Segundo Coloquio Internacional de Patrimonio Bibliográfico Siglos XVI-XIX* realizado en la Biblioteca de Colecciones Especiales "Elías Amador",  
los días 3, 4 y 5 de diciembre del año 2018  
Zacatecas, Zac., México




Gobierno del Estado de Zacatecas  
Secretaría de Educación  
Subsecretaría Académica  
Coordinación Estatal de Bibliotecas  
Coordinación Regional de Bibliotecas



Mtro. José Honorio Jiménez Contreras  
Subsecretario Académico de la  
Secretaría de Educación del Estado de Zacatecas



Lic. Luis Hugo Núñez Bermúdez  
Coordinador Estatal de Bibliotecas Públicas



M. en H. Juan Carlos Ochoa Valenzuela  
Coordinador Regional de Bibliotecas Públicas y  
Director de la Biblioteca de Colecciones Especiales  
"Elías Amador"





**Foro Nacional  
Archivos Legislativos**

*"Hacia la implementación de La ley General de Archivos"*



**CONARCH**  
consejo nacional de archivos

La LXIV Legislatura del  
Congreso del Estado de Guanajuato  
otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

Al:

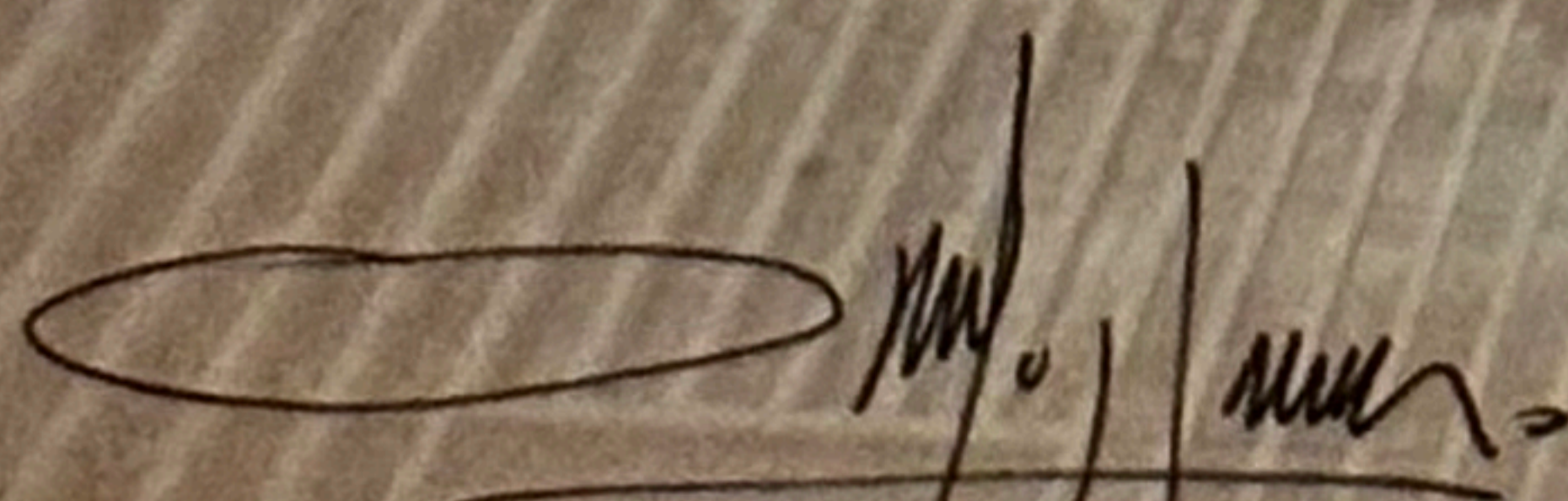
**DRA. MARLEM SILVA PARGA**

Jefa del Archivo General del Poder Legislativo de Zacatecas

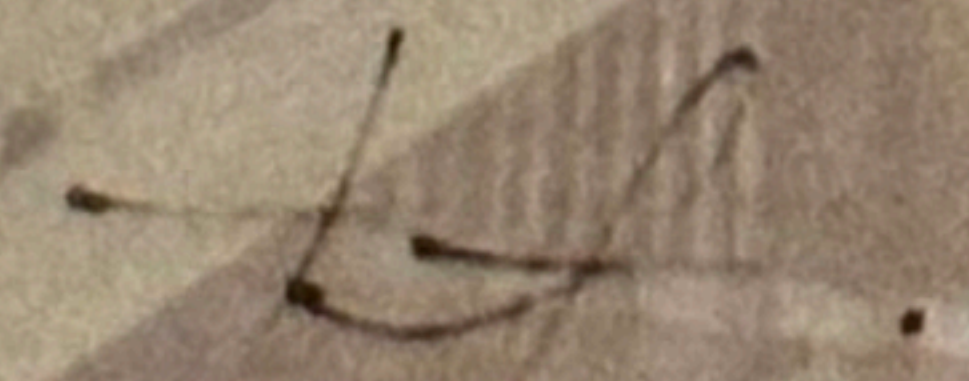
Por su valiosa participación como ponente en la conferencia

**Catalogación en archivos históricos: una estrategia  
para difundir el trabajo legislativo en el siglo XIX – XXI.**


Llevada a cabo en el Congreso del Estado de Guanajuato,  
el día 22 de febrero de 2019.



**Diputado J. Jesús Oyiedo Herrera**  
Presidente de la Junta de Gobierno  
y Coordinación Política



**Diputado Juan Antonio Acosta Cano**  
Presidente del Congreso  
del Estado de Guanajuato



**Maestro José Ricardo Narváez Martínez**  
Secretario General





**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**MEMÓRICA**  
México, haz memoria



Archivo General de la Nación  
Oficina para la Memoria Histórica de México  
LXIV Legislatura del Congreso del Estado de Zacatecas

otorgan la presente

## CONSTANCIA

a

### **DRA. MARLEM SILVA PARGA**

Titular del Archivo General  
Congreso del Estado de Zacatecas

Por su valiosa participación en la clausura del  
**III Encuentro Nacional de Archivos Legislativos**,  
que tuvo lugar en la ciudad de Zacatecas, Zac.,  
los días 28, 29 y 30 de junio de 2023

**DRA. GABRIELA PULIDO LLANO**

Oficina para la Memoria Histórica de México  
Archivo General de la Nación

**DIP. ZULEMA YUNUEN SANTACRUZ MÁRQUEZ**

LXIV Legislatura  
Congreso del Estado de Zacatecas







c / e / s  
 cultura economía sociedad  
 cuerpo académico 252/UAZ


La Universidad Autónoma de Zacatecas a través de la Unidad Académica de Letras, Unidad Académica de Historia, Maestría y Doctorado en Historia y Cuerpo Académico 252 Cultura, Economía y Sociedad en Hispanoamérica, otorgan la presente

CONSTANCIA  
 A  
 Marlem Silva Parga


Por la ponencia *Archivo Histórico del Congreso de Zacatecas. Un acervo para la construcción de investigaciones humanísticas*  
 Presentada en el marco del

**Segundo Encuentro de Estudios Histórico-Literarios de la Región**

Zacatecas, capital a lunes 16 de octubre de 2023

  
 Dr. Francisco Montoya Mar  
 Responsable de MDH

  
 Dra. Elizabeth del Carmen Flores Olague  
 Directora de la IIAH

  
 Dra. Mónica Muñoz Muñoz  
 Directora de la IIAI

  
 Dr. Edgar A. G. Encina  
 Titular del CA/252/UAZ





Morelia, Michoacán a 1 de marzo de 2024

**Dra. Marlem Silva Parga**  
**Ponente**  
**Presente**

Por este medio, me permito hacer de su conocimiento que su ponencia titulada **Cohabitar para existir y permanecer. La necesidad de la interdisciplinaria para la implementación de los Sistemas Institucionales de Archivo**, ha sido aceptada para formar parte del programa del VIII Coloquio de Archivística, "Archivos: formación, memoria e interdisciplina" el cual se celebrará los días 20 y 21 del presente mes en las instalaciones de la ENES, Unidad Morelia.

Le recordamos que el evento es presencial y en caso de que no pueda acudir para su participación (únicamente en caso de fuerza mayor), es necesario que avise con antelación para gestionar la logística de la conexión. Para prevenir cualquier inconveniente en su presentación favor de enviar la misma, a esta dirección de correo.

Sin más por el momento, le enviamos un cordial saludo.

  
Mtro. Alan Omar Ávila Ávila  
Segoviano

  
Mtra. Eréndira María Guadalupe Guzmán

Comité Organizador

Escuela Nacional de Estudios Superiores, Unidad Morelia  
Universidad Nacional Autónoma de México  
Antigua Carretera a Pátzcuaro No. 8701 Col. Ex-Hacienda de San José de La Huerta  
C.P 58190  
Tel. (443) 689-3500, ext. 80596





ESCUELA  
NACIONAL  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
**UNIDAD MORELIA**



ADMINISTRACIÓN  
DE ARCHIVOS  
Y GESTIÓN  
DOCUMENTAL

**La Universidad Nacional Autónoma de México  
a través de la  
Escuela Nacional de Estudios Superiores, Morelia  
y la  
Licenciatura en Administración de Archivos y Gestión Documental  
Otorgan la presente**

**CONSTANCIA**

**A:**

**Marlem Silva Parga**

**Por su participación como ponente en el VIII Coloquio de Archivística, “Archivos:  
formación, memoria e interdisciplina” llevado a cabo el 20 y 21 de marzo.**

**Morelia, Michoacán, a 20 de marzo de 2024.**

**Mtra. Eréndira María Guadalupe Guzmán Segoviano**  
Comité Organizador

**Mtro. Alan Omar Ávila Ávila**  
Coordinador de la Licenciatura en Administración de Archivos y  
Gestión Documental





# CATÁLOGO DEL ARCHIVO GENERAL DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE ZACATECAS





**Fondo.** Poder Legislativo del Estado de Zacatecas.

**Sub Fondo.** Congreso del Estado de Zacatecas.

**Sección.** Comisiones Legislativas

## **SERIE. HACIENDA**

**Descripción de la serie.** Expedientes de los asuntos que fueron turnados a la Comisión de Hacienda del Congreso del Estado de Zacatecas para dictaminar. Inicia en 1867 y continúa hasta la actualidad. Para el Archivo Histórico tenemos disponible hasta 1960.

<b>Comisión de Hacienda</b>	<b>Comisión de Hacienda</b>
Siglo XIX	Siglo XX
Años: 1867-1899	Años: 1900-1960
Cajas: 1-20.	Cajas: 21-68

## **SERIE. GOBERNACIÓN**

**Descripción de la serie.** Expedientes de los asuntos que fueron turnados a la Comisión de Gobernación del Congreso del Estado de Zacatecas para dictaminar. Inicia en 1867 y continúa hasta la actualidad. Para el Archivo Histórico tenemos disponible hasta 1953.

<b>Comisión de Gobernación</b>	<b>Comisión de Gobernación</b>
Siglo XIX	Siglo XX
Años: 1867-1899	Años: 1900-1953
Cajas: 1-3.	Cajas: 3-14

## SERIE. CONSTITUCIÓN.

**Descripción de la serie.** Expedientes de los asuntos que fueron turnados a la Comisión de Constitución del Congreso del Estado de Zacatecas para dictaminar. Inicia en 1867 y continúa hasta la actualidad. Para el Archivo Histórico tenemos disponible hasta 1935.

Comisión de Constitución	Comisión de Constitución
Siglo XIX	Siglo XX
Años: 1867-1900	Años: 1908-1935
Cajas: 1-3.	Cajas: 3-14

## SERIE. COMISIONES UNIDAS

**Descripción de la serie.** Expedientes de los asuntos que fueron turnados a las Comisiones Unidas del Congreso del Estado de Zacatecas para dictaminar. Inicia en 1867 y continúa hasta la actualidad. Para el Archivo Histórico tenemos disponible hasta 1953.

Comisiones Unidas	Comisiones Unidas
Siglo XIX	Siglo XX
Años: 1867-1899	Años: 1900-1953
Cajas: 1-3.	Cajas: 3-14

## SERIE. PUNTOS CONSTITUCIONALES

**Descripción de la serie.** Expedientes de los asuntos que fueron turnados a la Comisión de Puntos Constitucionales del Estado de Zacatecas para dictaminar. Inicia en 1922 y continúa hasta la actualidad. Para el Archivo Histórico tenemos disponible hasta 1953.

Comisión de Puntos Constitucionales
Siglo XX



Años: 1922-1953

Cajas: 1-3.

## SERIE. JUSTICIA

**Descripción de la serie.** Expedientes de los asuntos que fueron turnados a la Comisión de Justicia del Congreso del Estado de Zacatecas para dictaminar. Inicia en 1868 y continúa hasta la actualidad. Para el Archivo Histórico tenemos disponible hasta 1905.

Comisión de Justicia	Comisión de Justicia
Siglo XIX	Siglo XX
Años: 1868-1899	Años: 1901-1905
Cajas: 1-2.	Cajas: 2-5

## SERIE. DIPUTACIÓN PERMANENTE

**Descripción de la serie.** Expedientes de los asuntos que fueron turnados a la Comisión de Diputación Permanente del Congreso del Estado de Zacatecas para dictaminar. Inicia en 1868 y continúa hasta la actualidad. Para el Archivo Histórico tenemos disponible hasta 1930.

Diputación Permanente	Diputación Permanente
Siglo XIX	Siglo XX
Años: 1868-1899	Años: 1900-1953
Cajas: 1-2.	Cajas: 2-4.

## SERIE. ASUNTOS SOCIALES

**Descripción de la serie.** Expedientes de los asuntos que fueron turnados a la Comisión de Asuntos Sociales del Congreso del Estado de Zacatecas para dictaminar.

Inicia en 1912 y continúa hasta la actualidad. Para el Archivo Histórico tenemos disponible hasta 1952.

### **Comisión de Asuntos Sociales**

Siglo XX

Años: 1912-1952

Cajas: 1-2

### **SERIE. EDUCACIÓN**

**Descripción de la serie.** Expedientes de los asuntos que fueron turnados a la Comisión de Educación del Congreso del Estado de Zacatecas para dictaminar. Inicia en 1912 y continúa hasta la actualidad. Para el Archivo Histórico tenemos disponible hasta 1952.

### **Comisión de Educación**

Siglo XX

Años: 1912-1952

Cajas: 1-3

### **SERIE. JUSTICIA E INSTRUCCIÓN PÚBLICA**

**Descripción de la serie.** Expedientes de los asuntos que fueron turnados a la Comisión de Justicia e Instrucción Pública del Congreso del Estado de Zacatecas para dictaminar. Inicia en 1885 y continúa hasta la actualidad. Para el Archivo Histórico tenemos disponible hasta 1928.

### **Comisión de Justicia e Instrucción Pública**

Siglo XIX

Años: 1885-1899

Cajas: 1

### **Comisión de Justicia e Instrucción Pública**

Siglo XX

Años: 1901-1928

Cajas: 2-3



## SERIE. REVISIÓN DE CUENTAS

**Descripción de la serie.** Expedientes de los asuntos que fueron turnados a la Comisión de Revisión de Cuentas del Congreso del Estado de Zacatecas para dictaminar. Inicia en 1874 y continúa hasta la actualidad. Para el Archivo Histórico tenemos disponible hasta 1930.

Comisión de Revisión de Cuentas	Comisión de Revisión de Cuentas
Siglo XIX	Siglo XX
Años: 1874-1899	Años: 1900-1930
Cajas: 1-2	Cajas: 2-3

## SERIE. SEGURIDAD PÚBLICA

**Descripción de la serie.** Expedientes de los asuntos que fueron turnados a la Comisión de Seguridad Pública del Congreso del Estado de Zacatecas para dictaminar. Inicia en 1867 y continúa hasta la actualidad. Para el Archivo Histórico tenemos disponible hasta 1951.

Comisión de Seguridad Pública	Comisión de Seguridad Pública
Siglo XIX	Siglo XX
Años: 1867-1900	Años: 1900-1951
Cajas: 1	Cajas: 1-3

## SERIE. SESIONES EXTRAORDINARIAS

**Descripción de la serie.** Expedientes de los asuntos que fueron turnados, dictaminados y aprobados durante las sesiones extraordinarias del Congreso del Estado de Zacatecas. Inicia en 1912 y finaliza en 1913..

Asuntos de las sesiones extraordinarias
Siglo XX
Años: 1912-1913
Cajas: 1

## SERIE. ASUNTOS VARIOS

**Descripción de la serie.** Expedientes de asuntos varios del Congreso del Estado de Zacatecas. Inicia en 1921 y continúa hasta la actualidad. Para el Archivo Histórico tenemos disponible hasta 1934.

### **Asuntos Varios**

Siglo XX

Años: 1921-1934

Cajas: 1

### **SERIE. SECRETARIOS**

**Descripción de la serie.** Expedientes de los asuntos que fueron turnados a la Comisión de Educación del Congreso del Estado de Zacatecas para dictaminar. Inicia en 1912 y continúa hasta la actualidad. Para el Archivo Histórico tenemos disponible hasta 1952.

### **Secretarios**

Siglo XX

Años: 1930-1939

Cajas: 1

### **SERIE. GRAN JURADO**

**Descripción de la serie.** Expedientes de los asuntos que fueron turnados al Congreso erigido en Gran Jurado para dictaminar asuntos especiales. Inicia en 1927 hasta 1930.

### **Gran Jurado**

Siglo XX

Años: 1927-1930

Cajas: 1

### **SERIE. ASUNTOS ELECTORALES**

**Descripción de la serie.** Expedientes de los asuntos que fueron turnados a la Comisión de Asuntos Electorales del Congreso del Estado de Zacatecas para



dictaminar. Inicia en 1918 y continúa hasta la actualidad. Para el Archivo Histórico tenemos disponible hasta 1968.

### **Comisión de Asuntos Electorales**

Siglo XX

Años: 1918-1968

Cajas: 1-5

### **SERIE. COMISIÓN ESPECIAL**

**Descripción de la serie.** Expedientes de los asuntos que fueron turnados a la Comisión de Especial del Congreso del Estado de Zacatecas para dictaminar. Inicia en 1868 y continúa hasta la actualidad. Para el Archivo Histórico tenemos disponible hasta 1917.

### **Comisión Especial**

Siglo XIX y XX

Años: 1868-1917

Cajas: 1-3

### **SERIE. ÍNDICES**

**Descripción de la serie.** Expedientes de los Índices de los asuntos que fueron turnados a las Comisiones Legislativas del Congreso del Estado de Zacatecas para dictaminar. Inicia en 1968 y finaliza en 1932.

### **Comisión de Educación**

Siglo XX y XX

Años: 1868-1932

Cajas: 1-3

**Fondo.** Poder Legislativo del Estado de Zacatecas.

**Sub Fondo.** Congreso del Estado de Zacatecas.

**Sección.** Proceso Legislativo.

## **SERIE. DECRETOS**

**Descripción de la serie.** Se compone por los decretos que expide el Congreso del Estado de Zacatecas en cumplimiento a sus atribuciones. Inicia en 1867 y continúa hasta la fecha.

<b>DECRETOS</b>	<b>DECRETOS</b>	<b>DECRETOS</b>
Siglo XIX	Siglo XX	Siglo XXI
Años: 1867-1900	Años: 1900-1980	Años: 1980-2016
Cajas: 1-16	Cajas: 6-44	Cajas: 1-118

## **SERIE. ACUERDOS**

**Descripción de la serie.** Se compone por los acuerdos que expide el Congreso del Estado de Zacatecas en cumplimiento a sus atribuciones. Inicia en 1867 y continúa hasta la fecha.

<b>ACUERDOS</b>
Siglo XIX-XXI
Años: 1867-2016



## **SERIE. RESOLUCIONES**

**Descripción de la serie.** Se compone por las resoluciones que expide el Congreso del Estado de Zacatecas en cumplimiento a sus atribuciones. Inicia en 1867 y continúa hasta la fecha.

### **RESOLUCIONES**

Siglo XIX-XXI

Años: 1867-2016

**Fondo.** Poder Legislativo del Estado de Zacatecas.

**Sub Fondo.** Congreso del Estado de Zacatecas.

**Sección.** Actas

**Descripción de la sección.** Se compone por los actas que se elaboraron par dar testimonio de las actividades que se realizan en el Congreso del Estado de Zacatecas en cumplimiento a sus atribuciones. Inicia en 1868 y continúa hasta la fecha.

<b>ACTAS</b>	<b>ACTAS</b>	<b>ACTAS</b>
Siglo XIX	Siglo XX	Siglo XXI
Años: 1868-1905	Años: 1905-2000	Años: 2000-2008
Cajas: 1-10	Cajas: 11-115	Cajas: 116-160
	<b>Copias de actas</b>	
	Años: 1917-1992	
	Cajas: 1-67	



**Fondo.** Poder Legislativo del Estado de Zacatecas.

**Sub Fondo.** Congreso del Estado de Zacatecas.

**Sección.** Informes

**Descripción de la sección.** Se compone por los informes que presentaron los Gobernadores del Estado de Zacatecas ante el Congreso del Estado de Zacatecas a fin de dar cumplimiento a lo establecido por el Régimen Jurídico de la entidad y así dar a conocer el estado que tenía la administración estatal. Inicia en 1829 y continúa hasta la fecha.

<b>INFORMES</b>	<b>INFORMES</b>	<b>INFORMES</b>
Siglo XIX	Siglo XX	Siglo XXI
Años: 1829-1913	Años: 1913- 2001	Años: 2001-2017
Cajas: 1	Cajas: 2-29	Cajas: 1- 71

**Fondo.** Poder Legislativo del Estado de Zacatecas.

**Sub Fondo.** Congreso del Estado de Zacatecas.

**Sección.** Correspondencia del Pleno

**Descripción de la sección.** Se compone por toda la correspondencia (girada y recibida) del Pleno y contiene, entre otras cosas, los asuntos que abordó el Congreso del Estado de Zacatecas en cumplimiento a sus atribuciones. Inicia en 1869 y continúa hasta la fecha.

CORRESPONDENCIA DEL PLENO	CORRESPONDENCIA DEL PLENO	CORRESPONDENCIA DEL PLENO GIRADA	CORRESPONDENCIA DEL PLENO RECIBIDA
Siglo XIX	Siglo XX	Siglo XXI	Siglo XXI
Años: 1869-1899	Años: 1900-1984	Años: 1995–2008	Años: 1985-2012
Cajas: 1-16	Cajas: 17-165	Cajas: 1- 71	Cajas: 1-136



## COLECCIONES ESPECIALES



Las colecciones especiales son aquellos acervos que no son resultado de las funciones primarias del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas, sin embargo por su importancia valor histórico se han conservado como parte del Archivo del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas. Las Colecciones Especiales que se tienen son las siguientes:

# COLECCIONES ESPECIALES

**Informes de Gobierno.**  
**Periódico Oficial.**  
**Diario Oficial de la Federación.**  
**Geografía y Estadística.**  
**Impresos**  
**Legislación.**

## COLECCIÓN INFORMES DE GOBIERNO

Colección	Sección	Series	Años	Cajas
Informes de Gobierno				
	Informes del Ejecutivo Federal.		1880-2017	1-14
	Informes de Dependencias Federales.			
		Control Fiscal	1977-2017	1- 13
		Hacienda y Crédito Público	1868-2017	1- 13
		Comunicaciones y Transportes	1913-2017	1- 2
		Asuntos Agrario y Ambientales	1964-2017	1- 9
		Desarrollo y Previsión Social	1983-2017	1- 6
		Electoral	1991-2009	1- 6

		Guerra y Marina	1896-2017	1- 4
		Turismo	1983-2017	1
		Derechos Humanos	1993-2002	1-2
		Educación	1902-2017	1-3
		Relaciones Exteriores	1983-2017	1-3
		Seguridad Pública	1993-2017	1-5
	Informes Poder Judicial de la Federación.			
	Informes del H. Congreso de la Unión y Congresos Locales.			
	Informes de Dependencias Estatales.			
	Poder Judicial del Estado de Zacatecas.			
	Informes de los Municipios.			
	Planes y Programas de Desarrollo.			
		Federal		
		Estatal.		
		Municipal.		



**COLECCIÓN LEGISLACION**

Colección	Sección	Serie	Fecha	Caja
Legislación				
	Legislación Estatal	Códigos	1871-2007	5
		Decretos Ejecutivo	1938-2015	3
		Leyes	1868-2015	24
		Municipios	1884-2014	1
		Reglamentos	1823-2014	4
	Legislación Federal			

**COLECCIÓN IMPRESOS**

Colección	Series	Sub Serie
Impresos (1868)		
	Boletines	
	Folletos	
	Discursos	
	Manifiestos	
		Federal
		Estatal
	Municipios	

**COLECCIÓN PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO**

Colección	Sección	Años
Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas		
	Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas	
		El Defensor de la Reforma (1868-1869)
		Periódico Oficial del Gobierno del Estado(1870 -1876)
		El Defensor de la Constitución (1877-1889)
		Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas. (1900 a la fecha)

**COLECCIÓN DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN**

Colección	Sección	Años	Tomos
Diario Oficial de la Federación.			
	Diario Oficial de la Federación.	1905-2014	1984

**COLECCIÓN GEOGRAFÍA Y ESTADÍSTICA.**

Colección	Series	Años
Geografía y Estadística.		
	Dirección General de Estadística	(1936-1969)
	Secretaría de salubridad y asistencia.	(1946)
	Comisión Nacional de Salarios Mínimos	(1964)
	Secretaría de Programación y Presupuesto. Instituto Nacional de Estadística y Geografía e Informática.	(1981-2010)
	Consejo Nacional de Población	(1996)
	Centro de Estudios de las Finanzas Públicas	(2001-2006)
	Instituto Federal Electoral	(2006-2010)





**TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA**  
PRESIDENCIA

"2024. Año de la paz en Zacatecas"

**OFICIO: TJA/PRES/099/2024**  
**ASUNTO: CONSTANCIA DE  
IMPARTICIÓN DE  
ASIGNATURA.**

Guadalupe, Zacatecas; a 07 de marzo de 2024.

**A QUIEN CORRESPONDA:**

El que suscribe Mtro. Gabriel Sandoval Lara, Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Zacatecas:

**HACE CONSTAR:**

Que la **DRA. MARLEM SILVA PARGA**, formó parte de la planta docente del **Segundo Semestre** de la **Maestría en Justicia Administrativa (MJA)**, impartiendo en modalidad presencial la asignatura **Seminario de Investigación II**, los días sábados 12, 19 y 26 de agosto; 23 de septiembre; 14 de octubre; 11 de noviembre y 2 de diciembre de 2023, en un horario de 10:00 a 13:00 horas.

Se extiende la presente constancia para el uso y fines que la interesada convenga, en la fecha señalada.

**MTRO. GABRIEL SANDOVAL LARA**  
**MAGISTRADO PRESIDENTE**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE ZACATECAS**

C.c.p.- Archivo



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DEL ESTADO DE ZACATECAS  
C. presidencia@trijazac.gob.mx  
Tel. 01 52 462 1 32 19 380  
14621 3227 2927  
www.trijazac.gob.mx  
Avenida Pedro Coronel No. 120 A.  
Proceso Administrativo, Zacatecas.  
C. P. 98619  
Guadalupe, Zacatecas



**OFICIO: TJA/PRES/100/2024**  
**ASUNTO: CONSTANCIA DE  
IMPARTICIÓN DE  
ASIGNATURA.**

Guadalupe, Zacatecas; a 07 de marzo de 2024.

**A QUIEN CORRESPONDA:**

El que suscribe Mtro. Gabriel Sandoval Lara, Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Zacatecas:

**HACE CONSTAR:**

Que la **DRA. MARLEM SILVA PARGA**, actualmente forma parte de la planta docente de **Tercer Semestre** de la **Maestría en Justicia Administrativa (MJA)**, mismo que inició el pasado **28 de enero** y concluye el **22 de junio de 2024**; habiendo impartido las sesiones de la asignatura **Seminario de Investigación III** de los pasados sábados 10 y 24 de febrero, en un horario de 10:00 a 13:00 horas, restando por impartir las sesiones de los próximos sábados 9 de marzo, 6 y 27 de abril; 18 de mayo y 15 de junio de 2024, en modalidad mixta, en un horario de 10:00 a 13:00 horas.

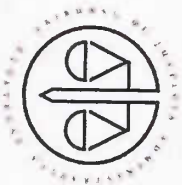
Se extiende la presente constancia para el uso y fines que la interesada convenga, en la fecha señalada.

**MTRO. GABRIEL SANDOVAL LARA**

**MAGISTRADO PRESIDENTE**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE ZACATECAS**

C.c.p.- Archivo



MAESTRÍA EN JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA



# Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Zacatecas

Maestría en Justicia Administrativa (MJA)

otorgan el presente:

## RECONOCIMIENTO

a la docente

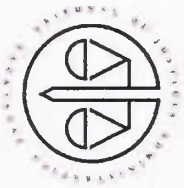
# *Dra. Marlem Silva Parga*

Por su destacado desempeño como docente titular de la asignatura Seminario de  
Investigación II, correspondiente al Segundo Semestre de la MJA.

**Mgda. Aída Alicia Lugo Dávila**  
Presidenta de la Comisión de Capacitación y  
Enlace Institucional

**Dr. Raúl Carrillo del Muro**  
Director de la Escuela de Formación y  
Especialización Judicial del TSJEZ





MAESTRÍA EN JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA



# Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Zacatecas

## Maestría en Justicia Administrativa (MJA)

otorgan el presente:

# RECONOCIMIENTO

a la tutora

## **Dra. Marlem Silva Parga**

Por su asesoría y acompañamiento al alumnado y su destacada participación en las sesiones de Colegios de la MJA.

**Mgda. Aida Alicia Lugo Dávila**  
Presidenta de la Comisión de Capacitación y  
Enlace Institucional

**Dr. Raúl Carrillo del Muro**  
Director de la Escuela de Formación y  
Especialización Judicial del TSJEZ



**SOMOS**  
ARTE, CIENCIA Y  
**DESARROLLO**  
CULTURAL



Zacatecas, Zac. 20 de septiembre de 2022.

**Dip. Ernesto González Romo**  
**Presidente de la Mesa Directiva de la LXIV Legislatura**  
**Presente**

Distinguido Diputado González Romo:

Por este conducto, me permito hacer la solicitud para que el Mtro. Elías Lomelí Llamas alumno regular, inscrito en el sexto semestre del Doctorado en Historia pueda tomar formalmente un curso durante el presente semestre en el Archivo General del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas. Los datos son los siguientes:

**Nombre del alumno:** Mtro. Elías Lomelí Llamas

**Matrícula:** 39208073

**Nombre del Curso y docente:** Fuentes Históricas para la construcción de una historia política e institucional. Impartido por la Dra. Marlem Silva Parga.

La petición de esta movilidad estudiantil se hace para que el alumno enriquezca sus conocimientos por la importancia del programa que desarrollarán en el curso y la reconocida trayectoria del docente.

Agradecemos su interés de contribuirnos con este tipo de movilidad académica que nos permite vincularnos como programas y abonar tanto al conocimiento histórico y metodológico de la investigación de nuestro alumno, como a su formación académica.

De aprobarse nuestra petición, la calificación obtenida será integrada en el certificado oficial con los seis créditos correspondientes.

  
*Francisco Montoya Mar*  
MAESTRÍA/DOCTORADO  
EN HISTORIA

**Dr. Francisco Montoya Mar**

Responsable de los Programas de Maestría y Doctorado en Historia

Aguascalientes, Ags. a 26 de mayo de 2023

**Dip. Martha Elena Rodríguez Camarillo**  
**Presidente de la Mesa Directiva de la LXIV Legislatura**  
**Presente**

**Dip. Enrique Manuel Laviada Cirerol**  
**Presidente de la Junta de Coordinación Política de la LXIV Legislatura**  
**Presente**

Distinguidos diputados:

Por este conducto, me permito hacer la solicitud para que el M en C Miguel Agustín Gaeta Bracamontes, alumno regular inscrito en el quinto semestre del Doctorado Interinstitucional en Economía Social Solidaria de la Universidad Autónoma de Aguascalientes; **para realizar una estancia de investigación académica** en el Archivo General del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas, los datos son los siguientes:

Nombre del alumno: M en C Miguel Agustín Gaeta Bracamontes


Matricula: 308231

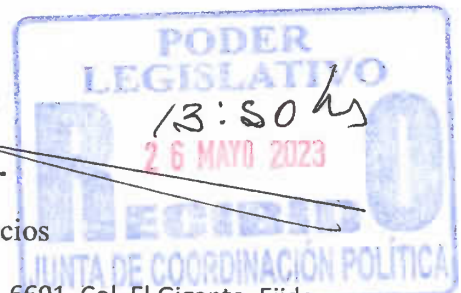
Asesoría: A cargo de la Dra. Marlem Silva Parga

La solicitud de esta movilidad estudiantil se hace para que el alumno enriquezca sus conocimientos por la importancia del programa que desarrollarán en el curso y la reconocida trayectoria del docente.

Agradecemos su interés de contribuirnos con este tipo de movilidad académica que nos permite vincularnos como programa y abonar tanto al conocimiento de fuentes documentales y metodologías de la investigación de nuestro alumno, como a su formación académica.

Atentamente

  
Dr. Neftalí Parga Montoya  
Jefe de Departamento de Agronegocios



Datos de contacto: Av. Prolongación Mahatma Gandhi, No. 6601, Col. El Gigante, Ejido Arellano, Centro de Ciencias Empresariales, Campus Sur. Aguascalientes, Ags. C.P. 20340  
+52 44 99 10 74 00 Ext. (56101)





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA  
SECRETARÍA TÉCNICA  
OFICIO 088/VI/PRESIDENCIA/2023

**DR. NEFTALÍ PARGA MONTOYA**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AGRONEGOCIOS**  
**DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.**  
**P R E S E N T E.**

En acuerdo de la Presidenta de la Mesa Directiva de esta Legislatura, en coordinación con el Diputado Presidente de la Junta de Coordinación Política, se autoriza la estancia de investigación académica del M. en C. Miguel Agustín Gaeta Bracamontes, bajo la asesoría de la Dra. Marlem Silva Parga, Titular del Archivo General del Poder Legislativo.

En un sistema de coordinación interinstitucional ofrecemos el acervo propiedad del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas, esperando reciprocidad en casos análogos.

Me es grato reiterarle las seguridades de mi distinguida consideración

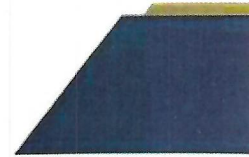
**A T E N T A M E N T E**  
**Zacatecas, Zac., 13 de junio de 2023.**  
**H. LXIV LEGISLATURA DEL ESTADO**  
**ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN**  
**DE APOYO PARLAMENTARIO**

**LIC. CARLOS GONZÁLEZ ESPINOSA**

C.c.p.- **Dip. Enrique Manuel Laviada Cirerol.** Presidente de la Junta de Coordinación Política.  
C.c.p.- **Dip. Martha Elena Rodríguez Camarillo.** Presidenta de la Mesa Directiva de la H. LXIV Legislatura.



**SOMOS**  
ARTE, CIENCIA Y  
DESARROLLO  
CULTURAL



**DRA. MARLEM SILVA PARGA  
PRESENTE**

Después de un cordial saludo, me permito solicitar de su valiosa colaboración para que el alumno **César Pérez Cortés**, estudiante del 6to. Semestre del Programa de Doctorado en Humanidades con Especialidad en Patrimonio y Cultura para la Paz de la Unidad Académica de Estudios de las Humanidades de la Universidad Autónoma de Zacatecas, con número de matrícula **23401098**, sea aceptado para realizar sus prácticas profesionales con el proyecto de tesis **Archivos para la construcción de paz. Hacia una agenda de trabajo en Zacatecas**; la fecha que se propone es del **6 de febrero al 31 de mayo del año en curso**, salvo su mejor opinión y disponibilidad de tiempo.

El objeto de la estancia de investigación, como usted sabe, radica en involucrar a las personas participantes en trabajos de investigación a través de los cuales se enriquezcan de su experiencia como investigador, ya sea incorporándolos en algunos de sus proyectos en marcha o asignándoles nuevas tareas que puedan contribuir a la formación académica del alumno, pues su compromiso es trabajar bajo su asesoría y supervisión de tiempo completo durante su estancia.

En caso de que su respuesta sea favorable agradecería un oficio de aceptación dirigido a la Dra. *Elizabeth del Carmen Flores Olague*, directora de la Unidad Académica de Historia al correo [liz\\_floresolague@uaz.edu.mx](mailto:liz_floresolague@uaz.edu.mx). Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo y agradecer cumplidamente su apoyo.

ATENTAMENTE  
Zacatecas, Zac,

  
Dr. *Leonardo Santoyo Alonso*  
DIRECTOR DE TESIS

Doctorado en Humanidades  
con Especialidad en Patrimonio y Cultura para la Paz



**SOMOS**  
ARTE, CIENCIA Y  
DESARROLLO  
CULTURAL



**DIP. GABRIELA EVANGELINA PINEDO MORALES  
PRESIDENTA DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA  
LXIV LEGISLATURA DEL ESTADO DE ZACATECAS  
PRESENTE**

Por este conducto, me permito hacer la solicitud para que el Mtro. César Pérez Cortés, alumno regular e inscrito en el sexto semestre del Doctorado en Humanidades, con especialidad en Patrimonio y Cultura para la Paz, de la Unidad Académica de Historia, tenga la oportunidad de realizar su estancia académica en el Archivo General del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas. Sus datos son los siguientes:

<b>Nombre</b>	César Pérez Cortés
<b>Matrícula</b>	23401098
<b>Proyecto de tesis</b>	Archivos para la construcción de paz. Hacia una agenda de trabajo en Zacatecas.
<b>Nombre del curso y docente</b>	Estancia de investigación, bajo la asesoría de la Dra. Marlem Silva Parga

La presente solicitud tiene como finalidad que el alumno en mención enriquezca sus conocimientos, dada la reconocida trayectoria de la docente, quien le asesorará en el fortalecimiento de su proyecto académico. Con base en lo anterior, agradecemos el interés que permitirá vincularnos como programas, lo que facilitará la investigación de nuestro alumno.

De aprobarse nuestra petición, la calificación obtenida será integrada en el certificado oficial, con los créditos correspondientes. Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
Zacatecas, Zac,

  
Dr. *Leonardo Santoyo Alonso*  
DIRECTOR DE TESIS

Doctorado en Humanidades  
con Especialidad en Patrimonio y Cultura para la Paz



**ANEXO**

**PLAN DE TRABAJO DE LA ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN**

PROGRAMA	DOCTORADO EN HUMANIDADES
MODALIDAD	Nacional
GENERACIÓN	2ª. Generación
NOMBRE ALUMNO	César Pérez Cortés
NOMBRE ASESOR	Dr. Leonardo Santoyo Alonso
INSTITUCIÓN RECEPTORA	Archivo General del Poder Legislativo de Zacatecas.
PROFESOR RECEPTOR	Dra. Marlem Silva Parga
FECHAS	06/02/2024-31/05/2024

**DESCRIPCIÓN DE LA ESTANCIA**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	Estancia de investigación
<b>OBJETIVO DE LA ESTANCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analizar el vínculo entre archivos y derechos humanos.</li></ul>
<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudiar el campo teórico y normativo internacional y nacional que establecen una relación entre los archivos y los derechos humanos.</li></ul>
<b>PRODUCTOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capítulo de tesis.</li></ul>



## TABLA DE ACTIVIDADES

Fecha	Lugar	Actividad	Objetivo	Resultado
6/02/2024	En línea.	Lectura de informe presentado por Antonio González Quintana al Consejo Internacional de Archivos, en 1995.	Conocer los lineamientos bajo los cuales se esbozan los archivos como instrumento para la defensa de derechos.	Reporte de lectura.
7/02/2024	En línea.	Vinculación con grupos de estudio especializados de Sudamérica	Conocer la agenda de trabajo que existe en Sudamérica en torno a los archivos y los derechos humanos.	Bitácora de actividades.
4/03/2024	En línea	Lectura de Archivos y Derechos Humanos (2008), de Ramón Alberch.	Conocer el panorama general que guardan en Europa de defensa de los derechos humanos.	Reporte de lectura
1/04/2024	En línea	Estudio exploratorio de casos en Sudamérica sobre archivos para la defensa de derechos humanos.	Conocer los casos más emblemáticos ocurridos en Sudamérica que pudiesen replicarse en México.	Reporte de lectura
6/ 05/2024	En línea	Estudio del panorama archivístico en México	Conocer los casos que estén ocurriendo en México en materia de archivos y derechos humanos.	Reporte de lectura
15/05/2024	Presencial	Participación en foros académicos	Vincularse con los círculos de archivistas existentes en México.	Constancia
31/ 05/ 2024	En línea	Síntesis de la información	Con base en la investigación, elaborar el capítulo de tesis.	Capítulo de tesis.

FIRMA ALUMNO	AVAC ENTIDAD RECEPTORA	FIRMA ASESOR
		 Dr. Leonardo Santoyo Alonso

**H. LEGISLATURA  
DEL ESTADO**





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

**Acta de instalación  
Del Grupo Interdisciplinario  
Del Poder Legislativo  
Del Estado de Zacatecas**

**Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario del Poder  
Legislativo del Estado de Zacatecas**

El día martes 5 de octubre de 2021 a las 17:00hrs, en la sala de juntas del primer piso del Congreso de Zacatecas se reunieron las diputadas Imelda Mauricio Esparza y Zulema Yunuen Santacruz Marquez así como el diputado Manuel Benigno Gallardo Sandoval para, con fundamento en lo establecido en los artículos 120 y 129 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo de Zacatecas así como 41, fracción VIII y IX; y 43 del Reglamento del Poder Legislativo de Zacatecas dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 50-59 de la Ley General de Archivos así como 11, fracción V, 52-61 de la Ley de Archivos del Estado de Zacatecas y sus Municipios a fin de instalar el Grupo Interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas.

Conforme a lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Archivos del Estado de Zacatecas y sus Municipios se convocó a los titulares de las áreas administrativas del Congreso de Zacatecas con el objetivo de que se inicien los trabajos en los cuales se analizará el manejo, control y organización de la documentación que se genera como resultado de los procesos y procedimientos administrativos con el objetivo de elaborar los instrumentos de control archivístico y así implementar el Sistema Institucional de Archivos del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas.

El grupo interdisciplinario quedó conformado de la siguiente manera:

ÁREA	TITULAR	FUNCIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
<b>Diputada representante del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas ante el Consejo Estatal de Archivos.</b>	<b>Dip. Zulema Yunuen Santacruz Márquez</b>	<b>Presidenta</b>
Dirección de Procesos Legislativos y Asuntos Jurídicos	Lic. José Luis de Ávila Alfaro.	Secretario
Dirección de Apoyo Parlamentario.	Lic. José Guadalupe Rojas Chávez.	Secretario

Calle Fernando Villalpando #320, Col Centro, Zacatecas, C.P. 98000

Página WEB: [www.congreso Zac.gob.mx](http://www.congreso Zac.gob.mx) • Teléfonos: (492) 922.88.13 (492) 922.87.28 • email: [correo@congreso Zac.gob.mx](mailto:correo@congreso Zac.gob.mx)





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

**Acta de instalación  
Del Grupo Interdisciplinario  
Del Poder Legislativo  
Del Estado de Zacatecas**

ÁREA	TITULAR	FUNCIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
Dirección de Administración y Finanzas.	Mtro. Álvaro Puente Ruvalcaba.	Secretario
Unidad de Archivo General del Poder Legislativo	Dra. Marlem Silva Parga	Secretaria Técnica
Coordinación de Comunicación Social	Mtro. Miguel Ovalle	Secretario
Unidad de Estudios para el adelanto de las mujeres y la igualdad de género.	Mtra. Patricia Molina	Secretaria
Unidad de Transparencia	Lic. Gerardo González.	Secretario
Unidad de Centralizada de Información Digitalizada.	T. Alejandro Saucedo.	Secretario

Fue así como la Diputada Zulema Yunuen Santacruz Márquez, Presidenta del Grupo Interdisciplinario, acompañada de la Presidenta de la Comisión de Régimen Interno y Concertación Política (Dip. Imelda Mauricio Esparza) así como del Presidente de la Comisión de Planeación, Patrimonio y Finanzas (Dip. Manuel Benigno Gallardo Sandoval) tomó protesta a los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Congreso del Estado de Zacatecas con la finalidad de iniciar los trabajos para la implementación del Sistema Institucional de Archivos.

La primera en tomar la palabra fue la Dip. Zulema Yunuen Santacruz, quien por Acuerdo de la Comisión de Régimen Interno y Concertación Política, será la representante del Poder legislativo de Zacatecas ante el Consejo Estatal de Archivos; durante su participación resaltó la importancia de la colaboración institucional por ello invitó a los titulares de las áreas administrativas del Congreso a trabajar en equipo así como realizar sus actividades con apego a lo establecido en la normatividad en materia de archivos a fin de salvaguardar el patrimonio documental del Congreso, de ahí la importancia de iniciar los trabajos para la Implementación del Sistema Institucional de Archivos.

Por su parte, la Dip. Imelda Mauricio Esparza reconoció el trabajo que realizan las diferentes instancias del Congreso así como la importancia de la documentación que generan, por ello, se sumó a las acciones que busquen





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

**Acta de instalación  
Del Grupo Interdisciplinario  
Del Poder Legislativo  
Del Estado de Zacatecas**

garantizar el correcto manejo de la documentación. Por último tomó la palabra el Dip. Manuel Benigno Gallardo quien expresó que después de 5 años de intentos, por fin la LXIV Legislatura daba un paso importante, con la instalación del grupo interdisciplinario el Congreso del Estado de Zacatecas iniciaba con los trabajos en materia de archivos y con ello se daba cumplimiento a la normatividad en esta materia.

Con la instalación del grupo interdisciplinario empiezan los trabajos para la implementación del Sistema Institucional de Archivos del Poder legislativo del Estado de Zacatecas. Dentro de las tareas que tendrá este órgano se encuentra conocer, analizar y coadyuvar en las políticas de organización y valoración de la documentación que se generan el Congreso de Zacatecas.

Siendo las 6:00pm se declaró finalizada la sesión de instalación del grupo interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas. Así lo firmaron y validaron los presentes.

  
**Dip. Zulema Yunuen Santacruz Márquez.  
Presidenta del Grupo Interdisciplinario.**

**Dip. Imelda Mauricio Esparza  
Presidenta de la Comisión de  
Régimen Interno y  
Concertación Política**

  
**Dip. Manuel Benigno Gallardo  
Sandoval.  
Presidente de la Comisión de  
Planeación, Patrimonio y  
Finanzas**





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

**Acta de instalación  
Del Grupo Interdisciplinario  
Del Poder Legislativo  
Del Estado de Zacatecas**


**Lic. José Luis de Ávila Alfaro**  
Dirección de Procesos  
Legislativos y Asuntos Jurídicos

**Lic. José Guadalupe Rojas  
Chávez.**  
Dirección de Apoyo  
Parlamentario.


**Mtro. Álvaro Puente  
Ruvalcaba**  
Dirección de Administración y  
Finanzas

**Dra. Marlem Silva Parga**  
Archivo General del Poder  
Legislativo del Estado de  
Zacatecas

  
**Mtro. Miguel Ángel Ovalle  
Flores**  
Coordinación de Comunicación  
Social

  
**Mtra. Patricia Molina  
Durán**  
Unidad de Estudios para el  
adelanto de las mujeres y la  
igualdad de género.

  
**Lic. Gerardo González Villegas**  
Unidad de Transparencia

  
**Mtro. Alejandro Saucedo  
Vázquez**  
Unidad Centralizada de  
Información Digitalizada

Calle Fernando Villalpando #320, Col Centro, Zacatecas, C.P. 98000

Página WEB: [www.congresozac.gob.mx](http://www.congresozac.gob.mx) • Teléfonos: (492) 922.88.13 (492) 922.87.28 • email: [correo@congresoac.gob.mx](mailto:correo@congresoac.gob.mx)





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

## Acta de la sesión del Grupo Interdisciplinario

26/noviembre/2021

### **Acta de la sesión de 26 de noviembre de 2021 del Grupo Interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas**

El día viernes 26 de noviembre de 2021 a las 9:00hrs, en la sala de juntas del primer piso del Congreso de Zacatecas, la Diputada Zulema Yunuen Santacruz Marquez, Presidenta del Grupo Interdisciplinario procedió al pase de lista de los integrantes del organismo técnico; al haber quórum legal dio inicio a la sesión. Su primera acción fue proceder a la lectura y en su caso aprobación del orden del día.

1. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
2. Lectura del acta de la sesión anterior.
3. Presentación del informe respecto a la visita del Archivo General de la Nación nuestras instalaciones.
4. Presentación de la propuesta del programa de trabajo para la elaboración del diagnóstico documental el Congreso.
5. Asuntos Generales.

Después de ser leído el orden del día se sometió a votación y fue aprobado por unanimidad de los integrantes. Respecto al segundo punto, lectura de la sesión anterior, se decidió leerla y hacer las observaciones después de finalizar la reunión, con el objetivo de agilizar los trámites.

En el Punto 3, la Diputada Zulema Yunuen Santacruz Marquez explicó a los integrantes del grupo interdisciplinario que el pasado 11 de noviembre acudió la Lic. Mireya Quintos Martínez, Directora de Desarrollo Archivístico Nacional del AGN al Archivo General del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas con el objetivo de conocer los avances que se han realizado en materia del sistema institucional de archivos.

Dentro de las actividades de la visita, la Lic. Quintos realizó un análisis de la documentación histórica, por ello, conoció las instalaciones donde se resguarda cerca de 70% del material histórico y que no ha sido trabajado. Cuando conoció las instalaciones y las condiciones en que se encuentra la mayor parte del patrimonio documental del Congreso, transmitió sus preocupaciones al explicar que lo siguiente:

Respecto al Edificio, la Lic. Quintos, señaló:

- El espacio se encuentra en un sótano. Lo cual ocasiona:
  - Humedad.
  - Es un factor de riesgo para sufrir inundación.





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

## Acta de la sesión del Grupo Interdisciplinario

26/noviembre/2021

- No hay una iluminación adecuada.
- No hay ventilación adecuada.
- Existe el riesgo de plagas debido a la humedad.
- Las tuberías y conexiones de luz son inapropiadas, pueden ocasionar un siniestro.
- No hay suficientes estantes.
- No existen condiciones para trabajar y rescatar la documentación histórica.

La Dip. Santacruz señaló que la Lic. Quintos le explicó la importancia de realizar, cuanto antes, los trabajos para iniciar con el rescate de esa documentación; toda vez que se trata de documentación histórica y por ende son considerados bienes de la nación y patrimonio documental. Por ello, solicitó iniciar pronto con los trabajos a fin de salvaguardar la información. La Dip. Santacruz también expresó a los integrantes del grupo interdisciplinario, la intención de la Lic. Mireya Quintos, de realizar una auditoría archivística a nuestra institución con el objetivo de garantizar que estemos cumpliendo con lo establecido en la Ley General y Estatal de Archivos.

Posteriormente, la Dip. Santacruz, concedió el uso de la palabra a la Dra. Marlem Silva, Titular del Archivo General del Poder Legislativo, para exponer el plan de trabajo para realizar el diagnóstico documental de nuestra institución. Se explicó que el objetivo sería iniciar con los trabajos de diagnóstico a fin de localizar e identificar las secciones, series y sub series documentales de cada área o unidad administrativa del Congreso del Estado de Zacatecas, para que con esta información, iniciar con los trabajos para elaborar los instrumentos de control archivístico e iniciar con la capacitación para los responsables de los archivos de trámite.

Se puso a consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario el siguiente plan de actividades, en las cuales las diferentes áreas administrativas, comenzarían a trabajar con el Archivo General del Congreso. El cronograma propuesto fue el siguiente:

Actividad	Unidad Administrativa	Día y Horario
Recopilación, análisis y registro de la información de las áreas administrativas. Manejo de instrumentos auxiliares de la información.	Unidad Centralizada de Información	Lunes 29 de noviembre 10:00am- 11:30am





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

## Acta de la sesión del Grupo Interdisciplinario

26/noviembre/2021

Actividad	Unidad Administrativa	Día y Horario
Recopilación, análisis y registro de la información de las áreas administrativas. Manejo de instrumentos auxiliares de la información.	Unidad de Transparencia	Lunes 29 de noviembre 12:00pm-1:30pm
Recopilación, análisis y registro de la información de las áreas administrativas. Manejo de instrumentos auxiliares de la información.	Unidad de Estudios e Investigaciones Legislativas	Lunes 29 de noviembre 2:00pm- 3:30pm
Recopilación, análisis y registro de la información de las áreas administrativas. Manejo de instrumentos auxiliares de la información.	Gestión Social	Martes 30 de noviembre 10:00am- 11:30am
Recopilación, análisis y registro de la información de las áreas administrativas. Manejo de instrumentos auxiliares de la información.	Unidad de Gasto de Gestión y Obligaciones Fiscales.	Martes 30 de noviembre 12:00pm -1:30pm
Recopilación, análisis y registro de la información de las áreas administrativas. Manejo de instrumentos auxiliares de la información.	Unidad de Estudios para el adelanto de las mujeres y la igualdad de género	Martes 30 de noviembre 2:00pm-3:30pm
Recopilación, análisis y registro de la información de las áreas administrativas. Manejo de instrumentos auxiliares de la información.	Dirección de Apoyo Parlamentario Sistema de Información Legislativa. Subdirección de Protocolo y Sesiones. Subdirección de Diario de Debates	Miércoles 1 de diciembre 10:00am-12:30pm
Recopilación, análisis y registro de la información de las áreas administrativas. Manejo de instrumentos auxiliares de la información.	Dirección de Administración y Finanzas. -Subdirección de Recursos Financieros y Control Presupuestal.	Miércoles 1 de diciembre 1:00pm-2:30pm





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

## Acta de la sesión del Grupo Interdisciplinario

26/noviembre/2021

Actividad	Unidad Administrativa	Día y Horario
Recopilación, análisis y registro de la información de las áreas administrativas. Manejo de instrumentos auxiliares de la información.	Dirección de Procesos Legislativos y Asuntos Jurídicos. -Subdirección de Procedimientos Legislativos. -Unidad de Asuntos Financieros y Patrimoniales.	Miércoles 1 de diciembre 6:00pm-8:00pm
Recopilación, análisis y registro de la información de las áreas administrativas. Manejo de instrumentos auxiliares de la información.	-Subdirección de Recursos materiales	Jueves 2 de diciembre 10:00am-11:30am
Recopilación, análisis y registro de la información de las áreas administrativas. Manejo de instrumentos auxiliares de la información.	-Subdirección de Recursos Humanos	Jueves 2 diciembre 12:00pm-1:30pm
Recopilación, análisis y registro de la información de las áreas administrativas. Manejo de instrumentos auxiliares de la información.	-Oficialía de Partes.	Jueves 2 de diciembre 2:00pm-3:30pm
Recopilación, análisis y registro de la información de las áreas administrativas. Manejo de instrumentos auxiliares de la información.	Dirección de Procesos Legislativos y Asuntos Jurídicos. -Subdirección de Asuntos Jurídicos. -Unidad de Procedimientos constitucionales. -Unidad de Procesos Jurisdiccionales y Responsabilidades Administrativas.	Viernes 3 de diciembre 10:00am-12:30pm
Recopilación, análisis y registro de la información de las áreas administrativas. Manejo de instrumentos auxiliares de la información.	Dirección de Procesos Legislativos y Asuntos Jurídicos. -Unidad de Secretariado Técnico.	Viernes 3 de diciembre 1:00pm- 3:00pm

Calle Fernando Villalpando #320, Col Centro, Zacatecas, C.P. 98000

Página WEB: [www.congresozac.gob.mx](http://www.congresozac.gob.mx) ● Teléfonos: (492) 922.88.13 (492) 922.87.28 ● email: [correo@congresozac.gob.mx](mailto:correo@congresozac.gob.mx)





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

## Acta de la sesión del Grupo Interdisciplinario

26/noviembre/2021


Todos los integrantes del Grupo Interdisciplinario manifestaron estar de acuerdo en la propuesta de cronograma de actividades. Posteriormente se sometió a votación y fue aprobado por unanimidad.

Uno de los temas que se puso a consideración fue que se debería trabajar con mucho cuidado y de manera coordinada; toda vez que existen áreas como la Dirección de Apoyo Parlamentario y la Dirección de Procesos Legislativos y Asuntos Jurídicos que comparten procesos administrativos.

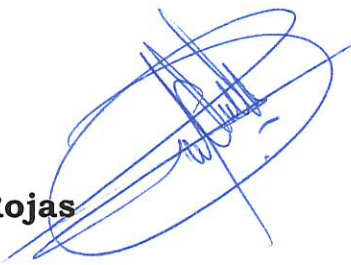
No habiendo temas que tratar en Asuntos Generales y estando agostando el orden del día. Siendo las 10:48am se declaró finalizada la sesión de trabajo del grupo interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas. Así lo firmaron y validaron los presentes.



**Dip. Zulema Yunuen Santacruz Márquez.**  
**Presidenta del Grupo Interdisciplinario.**



**Lic. José Luis de Ávila Alfaro**  
Dirección de Procesos  
Legislativos y Asuntos Jurídicos



**Lic. José Guadalupe Rojas  
Chávez.**  
Dirección de Apoyo  
Parlamentario.



Calle Fernando Villalpando #320, Col Centro, Zacatecas, C.P. 98000

Página WEB: [www.congresozac.gob.mx](http://www.congresozac.gob.mx) • Teléfonos: (492) 922.88.13 (492) 922.87.28 • email: [correo@congresozac.gob.mx](mailto:correo@congresozac.gob.mx)





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

Acta de la sesión del  
Grupo Interdisciplinario

29 de abril 2022

2021-2024 **Acta de la sesión de 29 de abril de 2022 del Grupo Interdisciplinario  
del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas**

El día viernes 29 de abril de 2022, en la sala de juntas del primer piso del Congreso de Zacatecas, la Diputada Zulema Yunuen Santacruz Marquez, Presidenta del Grupo Interdisciplinario procedió al pase de lista de los integrantes del órgano técnico; al haber quórum legal dio inició a la sesión. Su primera acción fue proceder a la lectura y en su caso aprobación del orden del día.

La propuesta de orden del día fue el siguiente:

1. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
2. Lectura del acta de la sesión anterior.
3. Toma de protesta a los nuevos directores.
4. Presentación de los resultados del diagnóstico relativo al manejo de la documentación del Congreso de Zacatecas.
5. Presentación de la propuesta de calendarización para los meses de junio, julio y agosto.
6. Asuntos Generales.

La Diputada Zulema Yunuen Santacruz Marquez propuso modificar el orden del día, expuso que el punto 3 (toma de protesta de los nuevos directores) se eliminara, toda vez que no estaba presente el Director de Apoyo Parlamentario. La moción fue aprobada por unanimidad.

Siendo así se sometió a votación y fue aprobado por unanimidad el siguiente orden del día:

1. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
2. Lectura del acta de la sesión anterior.
3. Presentación de los resultados del diagnóstico relativo al manejo de la documentación del Congreso de Zacatecas.
4. Presentación de la propuesta de calendarización para los meses de mayo, junio y julio.
5. Asuntos Generales.

Respecto al segundo punto, lectura del acta de la sesión anterior, se decidió mandar los expedientes de manera digital al correo electrónico de los integrantes a fin de que, en la próxima sesión, pudieran hacer las observaciones para ser aprobadas y firmadas. La Secretaría Técnica, será la encargada de enviar los expedientes.





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

Acta de la sesión del  
Grupo Interdisciplinario

29 de abril 2022

En el Punto 3 (Presentación de los resultados del diagnóstico relativo al manejo de la documentación del Congreso de Zacatecas); la Dra. Marlem Silva procedió a informar sobre los resultados que emanaron de las entrevistas así como de la encuesta realizada. Los puntos principales que arrojaron los datos fueron los siguientes:

En materia de legislación:

- No esta reglamentado el tema de archivos en la normatividad interna.
- No existe la figura de Archivos de trámite en las áreas administrativas.
- No existe el Archivo de Concentración.

En materia de archivística:

- El personal del Congreso desconoce el tema de archivos.
- El persona del Congreso carece de capacitación en materia de archivos.
- Las áreas administrativas no cuentan con Instrumentos de control documental.
- Las áreas administrativas organizan su documentación con base en fechas. Es decir, no se organiza con base en el expediente, no se respeta el principio de orden original ni el ciclo vital del documento, tampoco existe un sistema de clasificación homogénea, es decir, cada área organiza a su mejor parecer.
- Falta la implementación de las TIC's en los sistemas de gestión documental.

Una vez finalizada la exposición de los resultados. El Lic. José Luis de Ávila señaló que era importante designar a los responsables de archivo de trámite de las áreas administrativas para poder avanzar en el tema. Propone que sea la Dip. Zulema quien presente a los responsables de archivo de trámite ante la Junta de Coordinación Política con el objetivo que tenga validez. Por ello, los titulares de las áreas administrativas designarán al personal que se encargará del tema de archivos y le harán llegar a la Dip. Santacruz la relación del personal.

La Dip. Santacruz señaló que era necesario avanzar con los trabajos en materia de archivos; comentó que existe la intensión del Archivo General de la Nación de hacer una auditoria archivística por lo cual debemos iniciar con las tareas lo más rápido posible. Señala que apoya la propuesta de que se designe al personal responsable del Archivo de Trámite y que después de ello, sea el Archivo General del Congreso quien inicie con la capacitación del personal de archivo de trámite. En su participación señala la importancia de que las diferentes áreas administrativas del Congreso trabajen de manera coordinada.

La propuesta de designación de los responsables de archivo de trámite también fue secundada por el Lic. Gerardo Gonzalez así como del Mtro.





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021-2024

### Acta de la sesión del Grupo Interdisciplinario

29 de abril 2022

Alejandro Saucedo, quienes propusieron que la solicitud y designación se realizara vía oficio.

Se propone que sea la Dip. Zulema Yunuen Santacruz quien solicite, mediante oficio, la designación de los responsables de archivo de trámite y posteriormente sería ella quien llevaría el tema ante la Junta de Coordinación Política. Es aprobada por unanimidad.

Terminado el tema, tomó la palabra el Lic. Gerardo Gonzalez para ver la posibilidad de que, si ya existieran avances en los instrumentos de control archivístico, estos se pudieran subir a la Plataforma Nacional de Transparencia con el objetivo de continuar con el cumplimiento al 100%.

Al respecto la Dra. Marlem Silva comenta que para poder subir los instrumentos de control archivístico es necesario que sean validados, en un primer momento, por este órgano técnico, y posteriormente por el órgano de gobierno de esta legislatura. Por ello, los invita a trabajar en las fichas técnicas de valoración documental para poder avanzar en el Cuadro de disposición documental.

El Lic. José Luis de Ávila señaló que tenemos que avanzar en el tema. Comentó que era el momento para arreglar controversias como la que existe entre la Dirección de Apoyo Parlamentario y la Dirección de Procesos Legislativos y Asuntos Jurídicos a fin poner un control adecuado de la documentación.

Posteriormente, la Dip. Santacruz, concedió el uso de la palabra a la Dra. Marlem Silva, para exponer la agenda de trabajo para los siguientes meses. A continuación se transcribe el calendario de trabajo.

ACTIVIDAD	M J J A S O N D	TAREAS ESPECIFICAS	RESPONSABLE
Actualizar los instrumentos de control archivístico.		- Fichas de valoración documental.	Todas las áreas administrativas
Iniciar el sistema automatizado de gestión documental en el Archivo Histórico.		- Poner en funcionamiento el gestor automatizado de gestión documental.	Archivo General/UCID
Aprobar los instrumentos de control archivístico.		Finales de mayo	Todas las áreas administrativas
Presentar los instrumentos de control archivístico en la Junta de Coordinación Política.			Presidenta del Grupo Interdisciplinario.





Acta de la sesión del  
Grupo Interdisciplinario

29 de abril 2022

2021 • 2024	ACTIVIDAD	M	J	J	A	S	O	N	D	TAREAS ESPECIFICAS	RESPONSABLE
	Designación de responsables de archivo de trámite.										Todas las áreas administrativas
	Capacitación de los responsables de archivo de trámite.										
	Apoyo para la elaboración de inventarios de transferencias.										Todas las áreas administrativas
	Iniciar con los inventarios de baja documental para las áreas administrativas que así lo determinen.									<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de inventarios.</li> <li>- Elaboración de dictamen de valoración documental.</li> <li>- Elaboración de baja documental.</li> <li>- Baja documental.</li> </ul>	
	Elaboración de nuevo Reglamento para la implementación del SIAPLEZ										Todas las áreas administrativas
	Elaboración de manuales de manejo de documentación. Por áreas.										Todas las áreas administrativas
	Iniciar con ejercicios para la implementación del sistema automatizado de gestión documental.										

Todos los integrantes del Grupo Interdisciplinario manifestaron estar de acuerdo en la propuesta de cronograma de actividades. De igual manera, concordaron en comenzar con la actualización de los instrumentos de control documental.

La Dip. Zulema Santacruz expresó que era fundamental trabajar de manera coordinada, organizada y con mucho cuidado; toda vez que existen áreas como la Dirección de Apoyo Parlamentario y la Dirección de Procesos Legislativos y Asuntos Jurídicos que comparten procesos administrativos. Invitó a los integrantes del grupo interdisciplinario a trabajar con profesionalismo pues se esta construyendo la columna vertebral de la administración documental de nuestra institución.

En el tema de Asuntos Generales tomó la palabra la Dra. Marlem Silva para hacer del conocimiento del Grupo Interdisciplinario que, en días pasados, sucedió un siniestro en las instalaciones del Archivo General; explica que los daños no fueron severos y que en próximos días presentará el informe ante los órganos de gobierno. Explicó que los daños se dieron ante la falta de estantería





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

Acta de la sesión del  
Grupo Interdisciplinario

29 de abril 2022

202 pero que no se ha podido solicitar la estantería debido a que el espacio físico del archivo ya es insuficiente. Por ello, puso, sobre la mesa la solicitud de crear condiciones para tener más espacio físico pues ya no se podrá conservar y resguardar la documentación del Congreso.

Al respecto la Dip. Zulema Yunuen Santacruz explicó que ella, constantemente esta trabajando para ver la posibilidad de crear condiciones para conseguir un edificio para el Archivo a fin de lograr y garantizar la correcta organización y preservación del patrimonio documental del Congreso de Zacatecas. Comenta que continuará en ese trabajo.

También explicó que los trabajos de este grupo continuaran de manera calendarizada con el objetivo de lograr avances y poder implementar el Sistema Institucional de Archivos lo antes posible.

No habiendo temas que tratar en Asuntos Generales y estando agotando el orden del día. Siendo las 1:53pm se declaró finalizada la sesión de trabajo del grupo interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas. Así lo firmaron y validaron los presentes.

  
**Dip. Zulema Yunuen Santacruz Márquez.**  
**Presidenta del Grupo Interdisciplinario.**






LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

Acta de la sesión del  
Grupo Interdisciplinario

29 de abril 2022



**Lic. José Luis de Ávila Alfaro**  
Dirección de Procesos  
Legislativos y Asuntos Jurídicos

**L.C.P.F. Luis Octavio Zavala  
Pérez**  
Dirección de Administración y  
Finanzas



**Dra. Marlem Silva Parga**  
Archivo General



**Mtro. Miguel Ángel Ovalle  
Flores**  
Coordinación de Comunicación  
Social



**Lic. Gerardo González Villegas**  
Unidad de Transparencia

**Mtro. Alejandro Saucedo  
Vázquez**  
Unidad Centralizada de  
Información Digitalizada





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

Acta de la sesión del  
Grupo Interdisciplinario  
PLEZ

27 de mayo de 2022

**Acta de la sesión de 27 de mayo de 2022 del Grupo  
Interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas**

El día viernes 27 de abril de 2022 a las 11:13am, en la sala de juntas del primer piso del Congreso de Zacatecas, dió inicio a la sesión del grupo interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas. La sesión inició con el pase de lista por parte de la Diputada Zulema Yunuen Santacruz Marquez, Presidenta del Grupo Interdisciplinario; al haber quórum legal dio inicio a la sesión. Su primera acción fue proceder a la lectura y en su caso aprobación del orden del día. El orden de día aprobado fue el siguiente:

1. Pase de lista y declaración del quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Toma de protesta de los directores de Administración y Finanzas así como de Apoyo Parlamentario como integrantes del Grupo Interdisciplinario.
4. Presentación de los instrumentos de control archivístico que ya han sido actualizados. (Comunicación Social, Archivo General, Unidad de Transparencia y UCID).
5. Presentación del calendario para actualizar los instrumentos de control archivísticos de las Direcciones de Apoyo Parlamentario; Procesos Legislativos y Asuntos Jurídicos así como de Administración y Finanzas.
6. Asuntos Generales.

Una vez desahogados y aprobados los primeros dos puntos se procedió a tomar protesta como integrantes del grupo interdisciplinario a los directores de Apoyo Parlamentario, Lic. Héctor A. Rubin Celis López, y de Administración y Finanzas, L.C.P.F., Luis Octavio Zavala Pérez. Ambos funcionarios protestaron cumplir la normatividad en materia de archivos y trabajar con profesionalismo dentro del Grupo Interdisciplinario.





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

Acta de la sesión del  
Grupo Interdisciplinario  
PLEZ

27 de mayo de 2022

Después de que los directores y la Dip. Zulema Yunuen Santacruz Marquez tomaran la palabra para enriquecer el acto protocolario, se procedió a continuar con el orden del día. Para ello se le concedió la palabra a la Dra. Marlem Silva Parga, titular del Archivo General y secretaria técnica del Grupo Interdisciplinario para que presentara los instrumentos de control archivísticos que están actualizados.

La Dra. Silva Parga explicó que las áreas de Comunicación Social, Archivo General, Unidad de Transparencia y UCID ya tenían actualizados sus instrumentos de control archivísticos; los cuales se presentaron y analizaron; sobre todo se abordó lo referente al Cuadro de Disposición Documental, se analizaron los criterios para la conservación así como las propuestas de los plazos para la baja documental de las series documentales de estas unidades administrativas. Una vez finalizada esta presentación se procedió a presentar el calendario para actualizar los instrumentos del control archivísticos de las direcciones de Apoyo Parlamentario, Procesos Legislativos y Asuntos Jurídicos así como de Administración y Finanzas.

La Dra. Marlem Silva les explicó que era necesario trabajar de manera coordinada el personal de Archivo y los responsables de archivos de trámite de las diferentes áreas administrativas a fin de que los instrumentos de control archivísticos estuvieran bien elaborados y les permitiera llevar adecuadamente sus procesos de gestión documental. El calendario fue presentado, los asistentes vertieron algunas recomendaciones que fueron incluidas en el proyecto de calendarización y fue aceptado por unanimidad.

El titular de la unidad de transparencia, Lic. Gerardo González Villegas, señaló que era importante actualizar la información en materia





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

Acta de la sesión del  
Grupo Interdisciplinario  
PLEZ

27 de mayo de 2022

de archivos a fin de dar cumplimiento pleno a la normatividad en materia de transparencia.

De igual manera los titulares de las direcciones Apoyo Parlamentario, Procesos Legislativos y Asuntos Jurídicos así como de Administración y Finanzas manifestaron su compromiso y respaldo para actualizar sus instrumentos de control archivísticos.

En el último punto del orden del día, la Diputada Zulema Yunuen Santacruz Marquez invitó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario para que conocieran e impulsaran que se aplicara en el congreso de Zacatecas el Sistema Automatizado de Gestión Documental que donó el congreso de Guanajuato. La diputada expuso las ventajas de este gestor así como que sería una herramienta que permitiría modernizar a la institución. Los asistentes señalaron que se retomaría el tema a fin de lograr la modernización del congreso de Zacatecas.

El último tema a tratar fue el presentado por la Dra. Silva, quien informó que ya no se remitía el Periódico Oficial al Archivo del Congreso. Los directores señalaron que fue una medida que se tomó derivado de las políticas de austeridad que se implementaron en el Congreso. La Dra. Silva explicó la importancia de contar con esos ejemplares tanto, para cerrar los expedientes del proceso legislativo, como para continuar con la colección que existe en la hemeroteca. Los directores de Apoyo Parlamentario, Lic. Héctor Rubín Celis, así como de Procesos Legislativos y Asuntos Jurídicos, Lic. José Luis de Ávila, explicaron que ellos también requerían un ejemplar para los trabajos ordinarios y de trámite de sus áreas. Por ello se acordó por unanimidad solicitar la compra de una suscripción del Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas de tres ejemplares.





**LXIV** LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

Acta de la sesión del  
Grupo Interdisciplinario  
PLEZ

27 de mayo de 2022

No habiendo más temas que tratar y una vez agotado el orden del día; siendo las 12:51pm del 27 de mayo de 2022 se declaró finalizada la sesión de trabajo del grupo interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas. Así lo firmaron y validaron los presentes.

**Dip. Zulema Yunuen Santacruz Márquez.**  
**Presidenta del Grupo Interdisciplinario.**

**Lic. José Luis de Ávila Alfaro**  
Dirección de Procesos  
Legislativos y Asuntos Jurídicos

**L.C.P.F. Luis Octavio Zavala  
Pérez**  
Dirección de Administración y  
Finanzas





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

Acta de la sesión del  
Grupo Interdisciplinario  
PLEZ

27 de mayo de 2022

**Lic. Héctor A. Rubin Celis  
López**

Dirección de Apoyo  
Parlamentario

**Dra. Marlem Silva Parga**  
Archivo General

**Lic. Gerardo González Villegas**  
Unidad de Transparencia

**Mtro. Alejandro Saucedo  
Vázquez**

Unidad Centralizada de  
Información Digitalizada

**Mtro. Miguel Ángel Ovalle  
Flores**  
Coordinación de Comunicación  
Social





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

Acta de la sesión del  
Grupo Interdisciplinario  
PLEZ

2 de diciembre de 2022

## Acta de la sesión de 2 de diciembre de 2022 del Grupo Interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas

El día viernes 2 de diciembre de 2022 en la sala de juntas del primer piso del Congreso de Zacatecas, dió inicio a la sesión del grupo interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas. La sesión inició con el pase de lista por parte de la Diputada Zulema Yunuen Santacruz Marquez, Presidenta del Grupo Interdisciplinario; se informó que a la sesión asistieron C. P. Benjamín de Ávila Jiménez en representación del Director de Procesos Legislativos y Asuntos Jurídicos, la Mtra. Carolina Velásquez Rocha de la Coordinación de Comunicación Social, el Lic. Gerardo González Villegas de la Unidad de Transparencia, la Dra. Marlem Silva del Archivo General y el Ing. Miguel Martínez en representación de la UCID; al haber quórum legal dio inicio a la sesión. Enseguida la Dip. Zulema Santacruz a procedió a dar lectura, para su caso aprobación, del orden del día. El orden de día aprobado fue el siguiente:

1. Pase de lista y declaración del quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Toma de protesta de la Encargada de la Coordinación de Comunicación Social como integrante del Grupo Interdisciplinario.
4. Presentación del Lic. Alberto Macías, Director del Archivo del Congreso de Guanajuato denominada: "Acciones recomendadas en la Administración de documentos sistematizados en los Archivos de Trámites del Congreso del Estado de Zacatecas".
5. Presentación de los avances en los instrumentos de Control Archivística.
6. Asuntos Generales.

Una vez desahogados y aprobados los primeros dos puntos se procedió a tomar protesta como integrante del grupo interdisciplinario a la Mtra. Carolina Velásquez Rocha, encargada de la coordinación de





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

Acta de la sesión del  
Grupo Interdisciplinario  
PLEZ

2 de diciembre de 2022

Comunicación Social del Congreso de Zacatecas. La Mtra. Carolina tomó protesta e inició sus trabajos dentro del Grupo Interdisciplinario.

Para continuar con el orden del día se realizó, vía zoom, la presentación del Lic. Alberto Macías, Director del Archivo del Congreso de Guanajuato; quien, mediante la charla titulada “Acciones recomendadas en la Administración de documentos sistematizados en los Archivos de Trámites del Congreso del Estado de Zacatecas” explicó el funcionamiento del gestor documental que se donó a Zacatecas. También resaltó la importancia de contar con los instrumentos de control archivísticos para poder implementar correctamente el gestor. Después de su exposición se procedió a un intercambio de ideas entre los asistentes y el ponente.

El último punto fue el referente a los avances de los instrumentos de control archivísticos. La Dra. Marlem Silva Parga explicó que ya se tenían avances en la Dirección de Administración y Finanzas pues se había trabajado con los titulares de las áreas que integran esta dirección y estos remitieron las fichas de valoración documental e inventarios de estas unidades administrativas; con lo cual ya se cuentan con los instrumentos de esta dirección. De igual manera se informó que la unidad de secretariado técnico de la dirección de Proceso Legislativo y Asuntos Jurídicos también ya entregó sus fichas y ya se trabajó en sus instrumentos. La Dra. Silva concluyó su participación explicando que pese a los avances aún faltan áreas para poder tener todos los instrumentos de control correctamente integrados.

La Diputada Zulema Yunuen Santacruz invitó a los asistentes a continuar los trabajos a fin de tener los instrumentos de control archivísticos y poder implementar el Sistema Institucional de Archivos.





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

Acta de la sesión del  
Grupo Interdisciplinario  
PLEZ

2 de diciembre de 2022

No habiendo más temas que tratar y una vez agotado el orden del día se declaró finalizada la sesión de trabajo del grupo interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas. Así lo firmaron y validaron los presentes.

**Dip. Zulema Yunuen Santacruz Márquez.**  
**Presidenta del Grupo Interdisciplinario.**

**Lic. José Luis de Ávila Alfaro**  
Dirección de Procesos  
Legislativos y Asuntos Jurídicos

**L.C.P.F. Luis Octavio Zavala  
Pérez**  
Dirección de Administración y  
Finanzas





**LXIV** LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

Acta de la sesión del  
Grupo Interdisciplinario  
PLEZ

2 de diciembre de 2022

**Lic. Héctor A. Rubin Celis  
López**  
Dirección de Apoyo  
Parlamentario

**Dra. Marlem Silva Parga**  
Archivo General

**Lic. Gerardo González Villegas**  
Unidad de Transparencia

**Mtro. Alejandro Saucedo  
Vázquez**  
Unidad Centralizada de  
Información Digitalizada

**Mtra. Carolina Velásquez  
Rocha**  
Coordinación de Comunicación  
Social





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

Acta de la sesión del  
Grupo Interdisciplinario  
PLEZ

10 de abril de 2023

**Acta de la sesión del 10 de abril de 2023 del Grupo Interdisciplinario  
del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas**

El día lunes 10 de abril de 2023 en la sala de juntas del primer piso del Congreso de Zacatecas, dió inicio a la sesión del grupo interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas. La sesión inició con el pase de lista por parte de la Diputada Zulema Yunuen Santacruz Marquez, Presidenta del Grupo Interdisciplinario; se informó que a la sesión asistieron C. P. Benjamín de Ávila Jiménez en representación del Director de Procesos Legislativos y Asuntos Jurídicos, la Mtra. Carolina Velásquez Rocha de la Coordinación de Comunicación Social, el Lic. Gerardo González Villegas de la Unidad de Transparencia, la Dra. Marlem Silva del Archivo General, el Ing. Miguel Martínez en representación de la UCID así como la Lic. Jaqueline González en representación del Órgano Interno de Control; al haber quórum legal dió inicio a la sesión. Enseguida la Dip. Zulema Santacruz a procedió a dar lectura, para su caso aprobación, del orden del día. El orden de día aprobado fue el siguiente:

1. Pase de lista y declaración del quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Toma de protesta del Lic. Amuraby Gutiérrez Torre, Titular del Órgano Interno de Control del Poder Legislativo de Zacatecas.
4. Presentación de los avances en los instrumentos de Control Archivística de las áreas: Dirección de Administración y Finanzas, Coordinación de Comunicación Social, Unidad de Transparencia, UCID y Archivo General.
5. Asuntos Generales.





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

Acta de la sesión del  
Grupo Interdisciplinario  
PLEZ

10 de abril de 2023

Una vez desahogados y aprobados los primeros dos puntos se informó que el Lic. Amuraby Gutiérrez Torres, titular del Órgano Interno de Control del congreso de Zacatecas, no pudo asistir a la reunión de Grupo Interdisciplinario debido a la carga de trabajo y compromisos previos que tenía que atender en calidad de urgente. Por ello, mando a una representante de su área a fin de dar seguimiento a los trabajos que se realizan en este órgano técnico.

Posteriormente se le dio el uso de la palabra a la Dra. Marlem Silva Parga quien presentó los instrumentos de control archivísticos que estaban listos para su análisis y aprobación; las áreas que ya tienen listos sus instrumentos de control son: la dirección de Administración y Finanzas, la Coordinación de Comunicación Social, la Unidad de Transparencia, la UCID y el Archivo General. Al no estar presentes los directores de las áreas administrativas se propuso que en la próxima sesión se sometieran al análisis y discusión de los mismos.

La Diputada Zulema Yunuen Santacruz reiteró la invitación a los asistentes para que impulsen los instrumentos de control archivísticos y poder implementar el Sistema Institucional de Archivos en el congreso de Zacatecas.

No habiendo más temas que tratar y una vez agotado el orden del día se declaró finalizada la sesión de trabajo del grupo interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas. Así lo firmaron y validaron los presentes.





**LXIV** LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

Acta de la sesión del  
Grupo Interdisciplinario  
PLEZ

10 de abril de 2023

**Dip. Zulema Yunuen Santacruz Márquez.**  
**Presidenta del Grupo Interdisciplinario.**

**Lic. José Luis de Ávila Alfaro**  
Dirección de Procesos  
Legislativos y Asuntos Jurídicos

**L.C.P.F. Luis Octavio Zavala  
Pérez**  
Dirección de Administración y  
Finanzas

**Lic. Héctor A. Rubin Celis  
López**  
Dirección de Apoyo  
Parlamentario

**Dra. Marlem Silva Parga**  
Archivo General



**LXIV** LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

Acta de la sesión del  
Grupo Interdisciplinario  
PLEZ

10 de abril de 2023

**Lic. Gerardo González Villegas**  
Unidad de Transparencia

**Mtro. Alejandro Saucedo  
Vázquez**  
Unidad Centralizada de  
Información Digitalizada

**Mtra. Carolina Velásquez  
Rocha**  
Coordinación de Comunicación  
Social





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

### **Acta de la reunión del grupo interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas del 4 de junio de 2024**

El día jueves 4 de julio de 2024 a las 10:30hrs, en la sala de juntas del primer piso del Congreso de Zacatecas, correspondiente al espacio del Órgano de Administración de Finanzas se llevó a cabo la sesión de trabajo ordinaria del grupo interdisciplinario; la reunión fue encabezada por la diputada Zulema Yunuen Santacruz Márquez, presidenta del Grupo Interdisciplinario. La sesión se realizó con fundamento en lo establecido en los artículos 120 y 129 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo de Zacatecas así como 41, fracción VIII y IX; y 43 del Reglamento del Poder Legislativo de Zacatecas dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 50-59 de la Ley General de Archivos al igual como el artículo 11, fracción V, artículos 52-61 de la Ley de Archivos del Estado de Zacatecas y sus Municipios.

A la reunión de trabajo asistieron los titulares de las áreas administrativas del congreso para trabajar con base en el siguiente orden del día:

1. Pase de lista y declaración del quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Toma de protesta del Lic. Amuraby Gutiérrez Torre, Titular del Órgano Interno de Control de la Legislatura.
4. Informe de las capacitaciones para archivos de trámite.
5. Propuesta de los inventarios para transferencias al Archivo de Concentración en el proceso de entrega recepción.
6. Aprobación de los instrumentos de control archivísticos: Cuadro General y Catálogo de Disposición Documental.
7. Asuntos Generales.

La sesión inició con un saludo cordial al grupo interdisciplinario por parte de la Diputada Zulema Yunuen Santacruz Márquez, posteriormente procedió al pase de lista. Los asistentes a la reunión fueron:



LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

ÁREA	TITULAR	FUNCIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
<b>Diputada del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas</b>	Dip. Zulema Yunuen Santacruz Márquez	Presidenta
<b>Dirección de Administración de Finanzas</b>	L.C.P.F. Luís Octavio Zavala Pérez	Secretario
<b>Dirección de Apoyo Parlamentario</b>	Asistió la Lic. Sandra Moreira en representación de la dirección en cita.	Secretario
<b>Órgano Interno de Control</b>	Lic. Amuraby Gutiérrez Torres	Secretario
<b>Dirección de Procesos Legislativos y Asuntos Jurídicos</b>	Lic. Gabriel Andrade Haro (Sub Director de Asuntos Jurídicos) Dr. José de Jesús Vela Cordero (Unidad de Secretariado Técnico) L.C. Benjamín De Ávila Jiménez (Unidad de Corrección de Estilo) Lic. Luís Quintero Asistieron en representación del director Lic. José Luis de Ávila Alfaro.	Secretario
<b>Unidad de Archivo General del Poder Legislativo</b>	Dra. Marlem Silva Parga	Secretaria Técnica





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

<b>Coordinación de Comunicación Social</b>	de	Mtra. Carolina Velázquez Rocha	Secretaria
<b>Unidad de Transparencia</b>	de	Lic. Juan Gerardo González Villegas	Secretario
<b>Unidad Centralizada de Información Digitalizada</b>	de	Mtro. Alejandro Saucedo Vázquez	

Una vez que se verificó que había quorum legal para sesionar; se dio lectura al orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad. Posteriormente la Dip. Zulema Yunuen tomó la palabra para comentar lo referente al oficio AG/LXIV/2024/032 mediante el cual se informó sobre algunas anomalías en la integración de los expedientes legislativos y sobre las actas que faltan de firmar.

L.C.P.F. Luis Octavio Zavala Pérez, Titular de la Dirección de Administración y Finanzas, mencionó que el tema de las actas legislativas así como de los decretos que expide la legislatura que no han sido firmados por los diputados de la LXIV Legislatura ya es de conocimiento y se intentará que se firmen para tenerlas antes de que culmine la actual legislatura.

El Lic. Amuraby Gutiérrez Torres, del Órgano Interno de Control, retomó el punto del contador Luis Octavio Pérez, y señaló que ya se trabaja para solventar las firmas que hacen falta.

La Diputada Zulema Yunuen Santacruz Márquez expresó estar de acuerdo en lo señalado anteriormente y que es importante solventar las actas así como las firmas de los decretos que expide la legislatura.

El Lic. Gabriel Andrade Haro, Sub Director de Asuntos Jurídicos comentó que parte del desempeño de esta legislatura ha sido anómala pero que hay trabajar para resolver los pendientes que se han presentado.



LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

Mtro. Juan Gerardo González Villegas, Unidad de Transparencia, comentó que hay una carencia de control administrativo en el asunto de las actas, el cual es importante resolver y solventar.

El Lic. Amuraby Gutiérrez Torres, explicó que parte de los trabajos del Grupo Interdisciplinario es garantizar el adecuado manejo de los documentos que genera el poder legislativo, por ello es importante que se trabaje para que se recababan las firmas faltantes de los documentos pendientes.

La Diputada Zulema Yunuen Santacruz Márquez, comentó que a través del Grupo Interdisciplinario se debe subir el tema a los órganos de gobierno a fin de que se puedan recabar las firmas faltantes.

El Dr. José de Jesús Vela Cordero, de la Unidad de Secretariado Técnico, expuso que tradicionalmente una institución política, como el poder legislativo, suele dejar al final los procesos administrativos pero es importante que el cuerpo técnico de la legislatura actúen a fin de solventar la ausencia de las firmas.

El Lic. Amuraby Gutiérrez Torres comentó que derivado de los acontecimientos que se presentaron, la falta de firmas, la legislatura debería plantearse la utilización de las tecnologías; por ello propuso que se debe plantear la posibilidad de implementar la firma electrónica.

La Diputada Zulema Yunuen Santacruz Márquez comentó que ese tema ya fue tratado desde que inició la legislatura, que de hecho el grupo interdisciplinario convocó a una capacitación por parte del archivo del Poder Legislativo de Guanajuato, referente a los procesos de la implementación del gestor documental y la firma electrónica. Pero que a la fecha no se ha podido implementar.

El Mtro. Alejandro Saucedo Vázquez, Unidad Centralizada de Información, señaló que el sistema de gestión documental donado por el H. Congreso de Guanajuato se ha estado adecuando a las necesidades del Congreso del Estado de Zacatecas y que para tal fin se encontró una fórmula de implementación a través de un sistema modular, donde cada área pueda





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

subir su información y documentación inherente a sus procesos, ya se arrancó con el módulo de todo lo que tiene que ver con documentos administrativos, se ha tenido reuniones con las áreas de Protocolo y Sesiones, además de la parte jurídica relacionada a Secretarios Técnicos para crear sus módulos de acuerdo a sus procesos pero lamentablemente hay poco interés aun para proseguir y concluir al menos la primera etapa; hizo hincapié que todos los procesos que se desarrollen en el sistema de gestión documental, se deben reglamentar y plasmar tanto en la Ley Orgánica como en el Reglamento General del Poder Legislativo, tal y como ocurre en Guanajuato, para poder aplicarlos. Además, señaló que se debe investigar quién es la instancia para que certifique firmas electrónicas e implementarlas en el Congreso del Estado de Zacatecas.

Al respecto el Lic. Amuraby Gutiérrez Torres señaló que al implementarse la firma electrónica se garantizarían acciones prontas y eficaces además de que se podría ahorrar el papel; además que cada quien se haría responsable del uso que se le diera.

El Lic. Juan Gerardo González Villegas se sumó a los beneficios de la firma electrónica, para ejemplificar los logros expuso el caso del IZAI.

L.C.P.F. Luis Octavio Zavala Pérez señaló que el trámite para implementar la firma electrónica es fácil, el problema radica en que todavía no existe un gestor documental que contenga el trabajo administrativo y sistematizado del Poder Legislativo. Otro problema al que nos enfrentamos es la mentalidad; aún existen muchos obstáculos que no permiten que se avance en este tema, por ello debemos cambiar la mentalidad de la gestión documental.

El Lic. Amuraby Gutiérrez Torres explicó que es el momento de empezar a trabajar en el cambio de mentalidad además de que se debe trabajar en realizar una calendarización de las reuniones del Grupo Interdisciplinario con la finalidad tener un mayor control y noción de las reuniones y trabajos que emanan de este cuerpo técnico de gestión documental.



LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

Una vez que el tema se cerró se procedió al siguiente orden del día. El cual consistió en la toma de protesta del Lic. Amuraby Gutiérrez Torres, Titular del órgano de Control de la Legislatura, como integrante del Grupo Interdisciplinario.

La Diputada Zulema Santacruz, pidió a los presentes ponerse de pie y en acto de solemnidad le pregunto al Lic. Amuraby Gutiérrez Torres: “Protesta guardar y hacer guardar lo establecido en los artículos 120 y 129 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo de Zacatecas así como 41, fracción VIII y IX; y 43 del Reglamento del Poder Legislativo de Zacatecas para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 50-59 de la Ley General de Archivos así como 11, fracción V, 52-61 de la Ley de Archivos del Estado de Zacatecas y sus Municipios referente al correcto manejo del patrimonio documental del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas”. El Lic. Amuraby protestó de manera afirmativa y con ello se cerró este punto en el orden del día.

Posteriormente la Dip. Zulema Yunuen Santacruz Márquez le concedió la palabra a la Dra. Marlem Silva para que presentara el informe respecto a las capacitaciones del año 2024 en materia de archivos. Se informó que se realizaron tres capacitaciones para los responsables de los archivos de trámite del Poder Legislativo de Zacatecas, capacitaciones que fueron impartidas por el personal del Archivo General del Estado de Zacatecas. La primera de ellas se efectuó el día lunes 19 de febrero, la segunda el día jueves 23 de mayo y la última el día jueves 30 mayo del presente año. Además de ello señaló que el personal adscrito al Archivo General del Poder Legislativo se capacita constantemente de manera más especializada. No hubo comentarios respecto a este tema.

Para el siguiente punto, la Dip. Zulema Yunuen Santacruz Márquez le volvió a dar la palabra a la Dra. Marlem Silva Parga, Jefa de la Unidad del Archivo General del Poder Legislativo, la cual presentó por medio de diapositivas los formatos de los inventarios para las transferencias al Archivo de Concentración en el proceso de entrega recepción. Posteriormente, volvió a tomar la palabra la Diputada Zulema Yunuen





LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

Santacruz Márquez, manifestando la importancia de los formatos de los inventarios depara las trasferencias al archivo de concentración.

La Dra. Marlem Silva Parga, volvió a tomar la palabra para iniciar con el punto relativo a la aprobación de los instrumentos de control archivísticos: Cuadro de General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental. Los instrumentos se presentaron ante los asistentes; se hicieron las modificaciones que consideraron oportunas y posteriormente fueron **aprobados por unanimidad el Cuadro de General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental.**

La Diputada Zulema Yunuen Santacruz Márquez volvió a tomar la palabra para tratar el último punto del orden del día, el referente a asuntos generales. En este punto tomó la palabra el Lic. Juan Gerardo González Villegas para celebrar la aprobación de los instrumentos y señalar que, una vez autorizados por la Jucopo estaremos en condiciones de subirlos a la plataforma de transparencia y culplir con esa obligación.

Por su parte el L.C.P.F. Luis Octavio Zavala Pérez explicó que es necesario continuar trabajando en acciones que granticen que el poder legislativo tenga una administración ordena, clara y eficiente a fin de cumplir con los crriterios que marca la ley.

La Diputada Zulema Yunuen Santacruz Márquez finalizó la sesión agradeciendo la presencia de todas las personas que forman este Grupo Interdisciplinario, pero sobre todo, sus propuestas y actitud de trabajar en forma positiva por el bien del Poder Legislativo.

**ATENTAMENTE**

**Dip. Zulema Yunuen Santacruz Márquez.**


Calle Fernando Villalpando #320. Col. Centro, Zacatecas, C.P. 98000

Página WEB: [www.congreso Zac.gob.mx](http://www.congreso Zac.gob.mx) • Teléfonos: 492 922.88.13, 492 922.87.28 • email: [correo@congreso Zac.gob.mx](mailto:correo@congreso Zac.gob.mx)



LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS

2021 • 2024

  
**Lic. Gabriel Andrade Haro** en  
representación del **Lic. José  
Luis de Ávila Alfaro**  
Dirección de Procesos  
Legislativos y Asuntos Jurídicos

**L.C.P.F. Luis Octavio Zavala  
Pérez**  
Dirección de Administración y  
Finanzas

Dirección de Apoyo  
Parlamentario

**Dra. Marlem Silva Parga**  
Archivo General

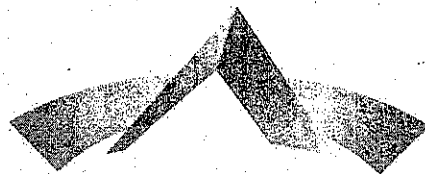


**Lic. Gerardo González Villegas**  
Unidad de Transparencia

**Mtro. Alejandro Saucedo  
Vázquez**  
Unidad Centralizada de  
Información Digitalizada

**Mtra. Carolina Velásquez  
Rocha**  
Coordinación de Comunicación  
Social





**LXIV LEGISLATURA**  
CONGRESO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

La LXIV Legislatura del Congreso del  
Estado de Guanajuato otorga la presente

# CONSTANCIA

A:

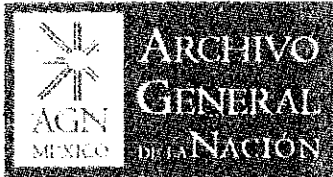
**Lic. Hector Gutierrez Acevedo**

Por su valiosa asistencia a la  
**Capacitación del Uso y Funcionamiento  
del Sistema Integral de Gestión Documental  
(SID)**

Llevado a cabo en el Congreso del Estado de Guanajuato,  
el día 26 de junio de 2019.



**Lic. Alberto Matías Páez**  
Director del Diario de los Debates y Archivo General  
del Congreso del Estado de Guanajuato



**EL ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN** otorga el presente  
**RECONOCIMIENTO A**

**Lic. Héctor Gutiérrez Acevedo**

Por su compromiso y colaboración para el desarrollo archivístico  
del estado de Zacatecas.

Ciudad de México, octubre de 2019.

**Carlos Enrique Ruiz Abreu**  
Director General

**Mireya Quintos Martínez**  
Directora del Sistema Nacional de Archivos





ALMA VERITATIS PARENS

# UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE MÉXICO

## Cursos de Verano

La Universidad Pontificia de México otorga la presente Constancia a

### GUTIÉRREZ ACEVEDO HÉCTOR

Por haber participado en el Curso de TALLER DE ARCHIVOS ECLESIASTICOS,  
organizado por el Departamento de cursos de verano, con una duración de 80 horas.

Ciudad de México, a los días 31 del mes de julio del año 2020.

Lic. José Alberto Hernández Ibáñez  
Secretario de General de la UPM

Dr. José Félix García Benavente  
Director de Cursos de verano

{N78kzjDvS2C83jKPgamx2qpgXj0VlJH0bw9aRjYFcyindhw1SGfhzpq8wVHbmYDk8SR3FzDvaUbjKT74TVH9cbyOsaA7sCJVDDWNoUWr80df5hvIGBbn13HeswHJU06FECobX2WXEUF+  
TVILMQRIJFJOLJLOCuMYrMSMFIUS4mwjXbd4uYBQ--



COORDINACIÓN REGIONAL  
CENTRO OCCIDENTE



SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



COMISIÓN  
DE ARCHIVOS Y GESTIÓN  
DOCUMENTAL



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN

# La Comisión de Archivos y Gestión Documental y la Coordinación Regional Centro-Occidente del SNT y el Archivo General de la Nación

Extienden el presente certificado a:

Héctor Gutiérrez Acevedo

Por su participación en el Programa de Capacitación Virtual en el tema:

Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística

Coordinadora de la Comisión de Archivos  
y Gestión Documental del SNT

Mtro. Yamilet Navarrete Naranjo

Comisionado del INFOEM

Mtro. José Guadalupe Luna Hernández

Coordinador de la Región  
Centro Occidente del SNT

Lic. Marcos Jayler Tachiquín Rubalcava





COORDINACIÓN REGIONAL  
CENTRO OCCIDENTE



SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA  
Acceso a la Información Pública  
Protección de Datos Personales



COMISIÓN  
DE ARCHIVOS Y GESTIÓN  
DOCUMENTAL



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN

# La Comisión de Archivos y Gestión Documental y la Coordinación Regional Centro-Occidente del SNT y el Archivo General de la Nación

Extienden el presente certificado a:

Héctor Gutiérrez Acevedo

Por su participación en el Programa de Capacitación Virtual en el tema:

Implementación de la Ley General de Archivo

Coordinadora de la Comisión de Archivos  
y Gestión Documental del SNT

Mtra. Yamil Navarrete Naranjo

Directora de Desarrollo Archivístico  
Nacional del AGN

Mtra. Mireya Quintos Martínez

Coordinador de la Región  
Centro Occidente del SNT

Lic. Marcos Jayier Tachiquín Rubalcava



# La Comisión de Archivos y Gestión Documental y la Coordinación Regional Centro-Occidente del SNT y el Archivo General de la Nación

Extienden el presente certificado a:

**Héctor Gutiérrez Acevedo**

Por su participación en el Programa de Capacitación Virtual en el tema:

**Los Documentos de Archivo Electrónicos**

Coordinadora de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT

Mtro. Yamilet Navarrete Naranjo

Comisionado Presidente del ICAI

Mtro. Javier Diez de Urdanivia del Valle

Coordinador de la Región Centro Occidente del SNT

Lic. Marcos Jayfer Tachiquín Rubalcava



La Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA)  
otorga la presente

# CONSTANCIA

a

**Héctor  
Gutiérrez Acevedo**

Por haber participado en el Curso "Archivos en la lucha contra la impunidad: del análisis documental al peritaje archivístico", impartido por Gustavo Meoño y Velia Muralles, los días 18 y 19 de noviembre de 2021, con una duración de 4 horas.

Santiago de Chile, a 19 de noviembre de 2021.

Emma de Ramón  
Presidenta de la ALA

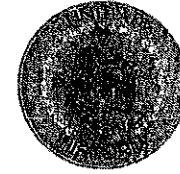


LXIV LEGISLATURA  
ESTADO DE ZACATECAS  
2021-2024



**SOMOS**  
ARTE, CIENCIA Y  
DESARROLLO  
CULTURAL

c / e / s  
cultura economía sociedad  
cuerpo académico 252/UAZ



OTORGAN EL PRESENTE

# Diploma

A: Héctor Gutiérrez Acevedo

POR CURSAR Y ACREDITAR EL DIPLOMADO:

**"HISTORIA PARLAMENTARIA, 200 AÑOS: ZACATECAS"**

CELEBRADO EN LA CIUDAD DE ZACATECAS, ZAC., DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 7 DE ABRIL AL 13 DE JULIO DEL 2022, CON DURACIÓN DE 120 HORAS, MODALIDAD EN LÍNEA Y VALOR CURRICULAR DE 75 CRÉDITOS SATCA.

DIP. ZULEMA YUNQUE SANTACRUZ MÁRQUEZ  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y PRÁCTICAS  
PARLAMENTARIAS DE LA LXIV LEGISLATURA DE ZACATECAS

DRA. ELIZABETH DEL CARMEN FLORES OLAGUE  
DIRECTORA DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE  
HISTORIA, UAZ

DR. LUIS ALEJANDRO AGUILERA GALAVIZ  
COORDINADOR DE VINCULACIÓN UAZ



**LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS  
"FRANCISCO GARCÍA SALINAS"**

CERTIFICA QUE FUERON CURSADOS Y ACREDITADOS SATISFACTORIAMENTE LOS MÓDULOS DEL DIPLOMADO  
**HISTORIA PARLAMENTARIA, 200 AÑOS: ZACATECAS**  
REGISTRADO CON EL FOLIO NÚMERO 0554 EN EL ÁREA DE EDUCACIÓN CONTINUA, UAZ.

HABIENDO OBTENIDO LOS SIGUIENTES CRÉDITOS:

MÓDULOS	FECHA	CALIFICACIÓN	DURACIÓN
MÓDULO I. CULTURA PARLAMENTARIA	7 DE ABRIL AL 4 DE MAYO DE 2022	9	30
MÓDULO II. GRUPOS, INDIVIDUOS Y REPRESENTACIÓN	11 DE MAYO AL 25 DE MAYO DE 2022	9.5	30
MÓDULO III. JUSTICIA Y LEGISLACIÓN	1º AL 15 DE JUNIO DE 2022	10	30
MÓDULO IV FISCALIDAD	22 DE JUNIO AL 13 DE JULIO DE 2022	10	30
PROMEDIO Y VALOR CURRICULAR		9.625	120 HORAS (75 CRÉDITOS SATCA)

FICHA DE REGISTRO	
LIBRO: 6	FOLIO: 749
HOJA: 21	FECHA: 15 DE AGOSTO DE 2022





El H. Ayuntamiento de Fresnillo 2021-2024

Otorga el presente

## RECONOCIMIENTO

A:

**Héctor Gutiérrez**

Por su destacada participación en el Foro Cultural: Color, Calor y Ritmo "La tercera raíz de México, los afrodescendientes", organizado en el Centro Turístico y Cultural Ágora José González Echeverría.

Fresnillo, Zac., a 28 de julio de 2022

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form the name "Saúl Monreal Ávila".

Mtro. Saúl Monreal Ávila  
Presidente Municipal





El Ayuntamiento de Fresnillo

Otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

Al:

**Lic. Héctor Gutiérrez Acevedo**

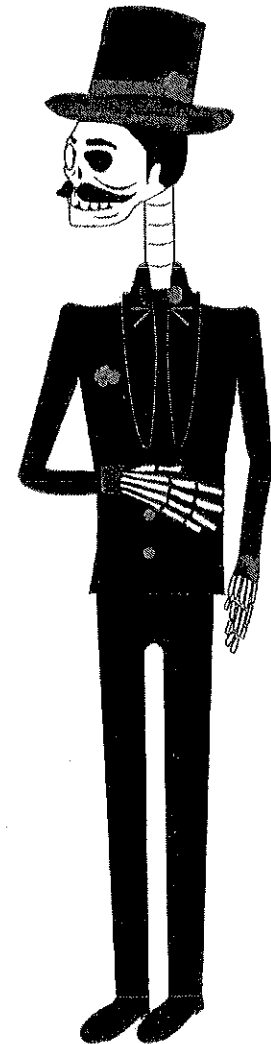
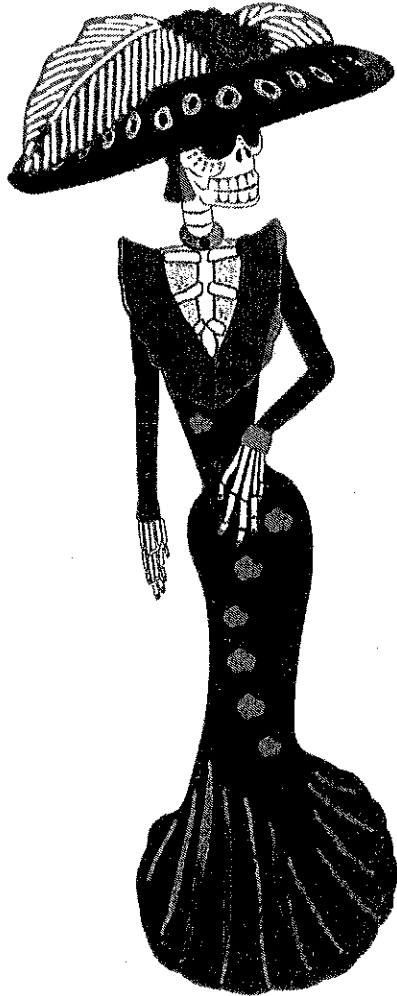
Por su destacada participación dentro del

*Festival Cultural*  
**TRADICIÓN VIVA**  
Fresnillo 2022

Realizado para celebrar el Día de Muertos

Fresnillo, Zac., 4 de noviembre de 2022

Mtro. Saúl Monreal Ávila  
Presidente Municipal





Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C. (ADABI)

Otorga la presente constancia a:

---

*Héctor Gutiérrez Acevedo*

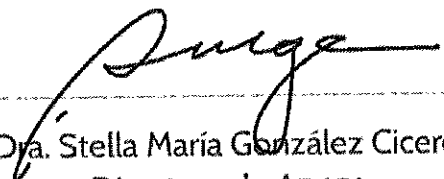
---

Por asistir al curso virtual:

**“PRIORIDADES, RIESGOS Y MEJORAS EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL  
DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS”**

Impartido del 7 de marzo al 2 de mayo de 2023,  
con una duración de 32 horas

Ciudad de México, 29 de mayo de 2023

  
Dra. Stella María González Cicero  
Directora de ADABI

  
Dra. Yolia Tortolero Cervantes  
Instructora



EL CLUB AMIGOS DE FRESNILLO  
*Promotores de la Cultura*

RECONOCIMIENTO

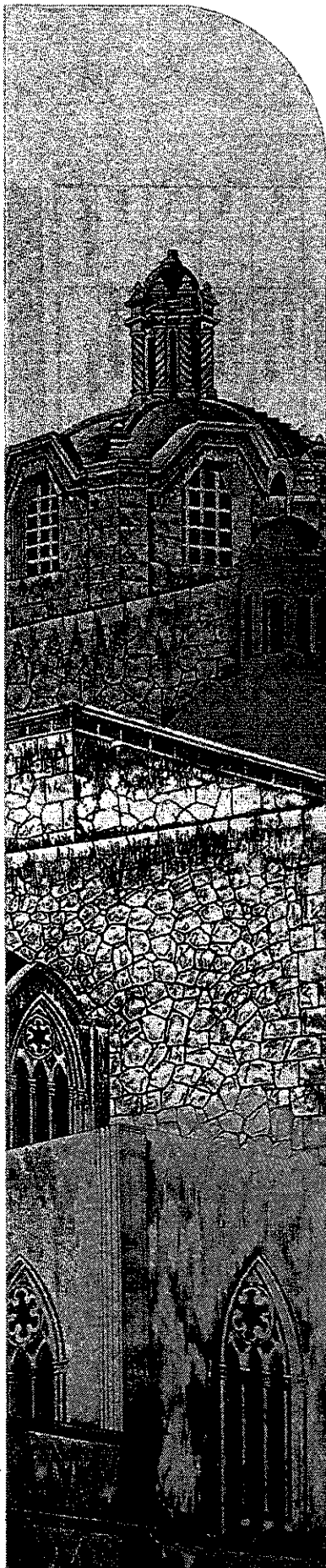
*A: Lic. Hector Gutierrez Acevedo*

POR SU DESTACADA PARTICIPACIÓN EN EL FORO  
DE HISTORIA "¿Qué sabemos de Fresnillo?"

*Gerardo Rojas Valle*  
COORDINADOR

Fresnillo, Zac., a 22 de Octubre de 2022.





**Zacatecas**

GOBIERNO DEL ESTADO

2021-2027

**El Gobierno del Estado de Zacatecas**

a través del

**Instituto Zacatecano de Cultura**

**“Ramón López Velarde”**

otorga el presente

**RECONOCIMIENTO**

a: **Héctor Gutiérrez Acevedo**

por su valiosa participación al coordinar el libro  
FRESNILLO 455.  
HISTORIA, ARQUEOLOGÍA, CULTURA Y SOCIEDAD,  
presentado en el marco del

**FCZ**  
**FESTIVAL**  
**CULTURAL**  
**ZACATECAS**  
**2023**

del 1 al 15 de abril de 2023  
Ciudad de Zacatecas, Patrimonio Mundial

  
MA. DE JESÚS MUÑOZ REYES

Directora General  
del Instituto Zacatecano de Cultura «Ramón López Velarde»



INSTITUTO ZACATECANO  
DE CULTURA

«RAMÓN LÓPEZ VELARDE»





El H. Ayuntamiento de Fresnillo 2021-2024

Otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

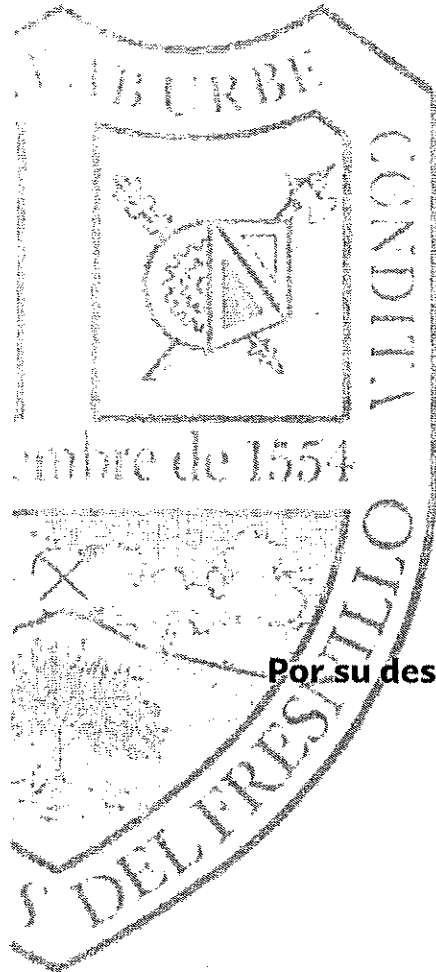
Al:

## Lic. Héctor Gutiérrez Acevedo

Por su destacada participación en la coordinación del libro "Fresnillo 455, Historia, Arqueología, Cultura y Sociedad" que se presentó en el Ágora José González Echeverría, dentro de las actividades impulsadas por el Instituto Municipal de Cultura.

Fresnillo, Zac., a 26 de enero de 2023

Mtro. Saúl Monreal Ávila  
Presidente Municipal





La Universidad Autónoma de Aguascalientes y el Centro de Ciencias Sociales y Humanidades  
a través del Departamento de Historia, otorgan la presente

# CONSTANCIA

A

Héctor Gutiérrez Acevedo

Por la ponencia: "Boleando o lustrando Fresnillo. Conflicto de la unión sindical de aseadores de calzado de Fresnillo con el ayuntamiento municipal de la ciudad, 1999".  
Presentada en el marco del

## XV SEMINARIO DE HISTORIA REGIONAL

Aguascalientes, Ags., 28 y 29 de septiembre de 2023

*Se Lumen Proferre*

Mtra: en C.S.H María Zapopan Tejeda Caldera  
Decana del CCSyH

Dr. Rodrigo Alejandro de la O Torres  
Jefe del Departamento de Historia

Dr. Luciano Ramírez Hurtado  
Organizador del XV SHR







El H. Ayuntamiento de Fresnillo 2021-2024

Otorga el presente

## **RECONOCIMIENTO**

Al:

**Lic. Héctor Gutiérrez Acevedo**

Por su destacada participación como moderador en la presentación del libro "Historia ambiental en el norte de México" de la Dra. Juana Elizabeth Salas Hernández y el Dr. Margil de Jesús Canizales Romo, con motivo de celebrar el 457 aniversario del poblamiento novohispano en Fresnillo".

Fresnillo, Zac., a 06 de Octubre de 2023

Mtro. Saúl Monreal Ávila  
Presidente Municipal



Ayuntamiento de  
**Guadalupe**  
2021-2024

Ciudad de bien  
y de progreso

**LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALUPE, A TRAVÉS DE LA SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO Y VÍNCULO TÉCNICO, LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL, EL ARCHIVO HISTÓRICO Y EL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS**

tiene el honor de otorgar el presente:

# RECONOCIMIENTO

**A:**

**Héctor Gutiérrez Acevedo**

Por asistir al Taller **REPARACIÓN DE LIBROS Y ELABORACIÓN DE GUARDAS PARA MATERIAL BIBLIOGRÁFICO**, los días 24 y 25 de Octubre del 2023 en el Municipio de Guadalupe, Zacatecas.

**ATENTAMENTE**

**Lic. José Saldívar Alcalde**  
Presidente Municipal de Guadalupe, Zac.



# CLUB AMIGOS DE FRESNILLO

*Promotores de la Cultura*

Ofrega el presente

## RECONOCIMIENTO

A: Lic. Héctor Gutiérrez Acevedo

Por su destacada participación en el Foro  
de Historia "FRESNILLO VISTO POR SUS VECINOS"

  
Lorenzo Ramos Valle  
COORDINADOR

Fresnillo, Zac., 28 de octubre de 2023



El H. Ayuntamiento de Fresnillo 2021-2024

otorga el presente

## RECONOCIMIENTO

al

**Lic. Héctor Gutiérrez Acevedo**

Por su destacada participación como moderador en la presentación del libro "La casa de los impíos será destruida, pero la tienda de los rectos florecerá. La nacionalización de los bienes de las iglesias en el estado de Zacatecas 1917-1922" del Dr. Fernando Villegas Martínez, que organiza el colectivo 450 en el Centro Cultural El Tunal, para celebrar el 457 Aniversario del Poblamiento Novohispano en Fresnillo.

Fresnillo, Zac., 11 de noviembre de 2023



Lic. Martín Álvarez Casio  
Secretario de Gobierno





El H. Ayuntamiento de Fresnillo 2021-2024

otorga el presente

## **RECONOCIMIENTO**

al

**Lic. Héctor Gutiérrez Acevedo**

**Por su destacada participación como presentador del libro "Un Rock Acá Para Todos Los Roles. Volumen 2",  
del Prof. Jaime Flores Guardado, dentro de los eventos que promueve el Colectivo 450  
y el Instituto Municipal de Cultura.**

Fresnillo, Zac., 1 de diciembre de 2023.

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned above the name of the signatory.

**Lic. Martín Álvarez Casio**  
Secretario de Gobierno



SOMOS  
ESTADOS DE  
DESARROLLO  
CULTURAL



LA DIÓCESIS DE ZACATECAS Y LA UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA DE ZACATECAS

"Francisco García Salinas"

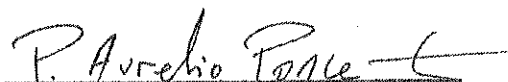
Otorgan la presente

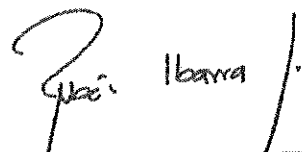
**Constancia a:**

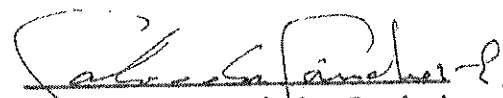
*Hector Gutiérrez Acevedo*

Por su participación en la organización del Archivo Histórico de la Parroquia de la  
Purificación de mayo a septiembre 2023 Fresnillo, Zacatecas

24 de abril de 2024

  
Pbro. Lic. Aurelio Ponce Esparza  
Secretario Canciller de la Diócesis de  
Zacatecas

  
Dr. Rubén de Jesús Ibarra Reyes  
Rector de la Universidad Autónoma  
de Zacatecas

  
Pbro. Lic. Salvador Sánchez Escobedo  
Párroco de Nuestra Señora de la  
Purificación de Fresnillo



**AYUNTAMIENTO  
DE FRESNILLO**  
— 2021-2024 —

El H. Ayuntamiento de Fresnillo 2021-2024

otorga el presente

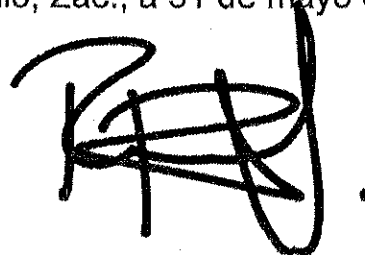
**RECONOCIMIENTO**

al

**Lic. Héctor Gutiérrez Acevedo**

Por impartir la ponencia “Sindicato de aseadores de calzado de Fresnillo, orígenes” en el Coloquio “101 Aniversario de la Huelga de Operarios Mineros en Fresnillo 1923”.

Fresnillo, Zac., a 31 de mayo de 2024



**Dra. Rita Rocío Quiñones de Luna**  
Presidenta Municipal



**SOMOS**  
ARTE, CIENCIA Y  
DESARROLLO  
CULTURAL

**DEC**  
DOCTORADO EN ESTUDIOS CONTEMPORÁNEOS:  
POLÍTICA, TERRITORIO Y SOCIEDAD

El Doctorado en Estudios Contemporáneos: política, territorio y sociedad,  
de la Unidad Académica de Historia, de la Universidad Autónoma de  
Zacatecas "Francisco García Salinas" extiende la presente

## CONSTANCIA

Al Lic. Héctor Gutiérrez Acevedo

Por su valiosa participación en el Laboratorio de Análisis de la Sociedad Contemporánea con los alumnos de la segunda generación del Doctorado en Estudios Contemporáneos: política, territorio y sociedad, el día 13 de Marzo de 2024.

ATENTAMENTE

  
DR. MARCELINO CUESTA ALONSO

RESPONSABLE DEL DOCTORADO EN ESTUDIOS CONTEMPORÁNEOS: POLÍTICA,  
TERRITORIO Y SOCIEDAD

Zacatecas, Zac. 13 de Marzo de 2024





El H. Ayuntamiento de Fresnillo 2021-2024

otorga el presente

## RECONOCIMIENTO

al

**Lic. Héctor Gutiérrez Acevedo**

Por su destacada participación en la presentación del libro  
"Colectivo zacatecano de Rock... una historia y mil pericias", del Mtro. Jaime Guardado Flores.

Fresnillo, Zac., a 5 de julio de 2024.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters.

**Dra. Rita Rocío Quiñones de Luna**  
Presidenta Municipal

La Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA)  
otorga la presente

**CONSTANCIA** a

*Héctor Gutiérrez Acevedo*

Por haber participado en el Curso "Aspectos Metodológicos para la elaboración del Plan de Conservación Documental en archivos", impartido por Marcela I. Rodríguez V. los días 6, 7 y 8 de agosto de 2024, con una duración de 6 horas.

Santiago de Chile, a 8 de agosto de 2024.



---

Emma de Ramón  
Presidenta de la ALA





*Colectivo 450 Fresnillo*

El Colectivo 450 Fresnillo  
A través de la Comisión de Historia y Arqueología  
Otorga la presente



*Colectivo 450 Fresnillo*

## CONSTANCIA

A Lic. Héctor Gutiérrez Acevedo

Por su participación como lector en la presentación del libro "**Jesús González Ortega. Notas y cronología sobre un lector de tierra adentro (1822-1881)**", el día 17 de agosto del 2024, en el marco de las actividades del 458 Aniversario del Poblamiento Novohispano en Fresnillo.

Fresnillo, Zacatecas, 17 de agosto del 2024

Dr. Florencio Torres Hernández

Presidente del Colectivo 450 Fresnillo

Mtra. Ma. Guadalupe Ortiz Bernal

Coordinadora del Colectivo 450 Fresnillo



Mtro. Héctor Gutiérrez Acevedo  
Presente:

*"El propósito del arte es quitar el polvo de la rutina de nuestras almas"*  
Pablo Picasso

Por este conducto me permito saludarle respetuosamente, al tiempo de desear parabienes hacia Usted y sus seres queridos.

Aprovecho la presente para agradecer su loable labor en la Creación Artística y la Gestión Cultural que lo caracteriza, considerando que *el Arte no es lo que se ve o se escucha, el Artes es apenas la brecha... para la vida*. Hoy es momento de reconocer su empatía y dedicación que me brindó durante mi estancia como Coordinador del Centro Turístico -Cultural Ágora "José González Echeverría".


Coincidir en proyectos de desarrollo cultural para nuestro Municipio y Estado, nos ha permitido seguir sembrando las semillas que enaltecen al espíritu y construyen la verdadera humanidad.

Por ello, hago manifiesto mi **TESTIMONIO DE AGRADECIMIENTO** a su persona, por el acompañamiento durante mi gestión.

Esperando que la vida nos permita seguir construyendo templos al Arte y la Cultura, le reitero las seguridades de mi consideración.



Atentamente:

  
Dr. Hugo Jiménez Álvarez  
Coordinador del Ágora

Fresnillo, Zacatecas, a 13 de septiembre de 2024.



Diagnóstico  
Archivos Legislativos Locales  
México 2024

**Sistema Institucional de Archivos**

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
<b>1. Cumplimiento a la normativo archivística</b>		
Esta implementado el Sistema Institucional de Archivos (SIA) en su Congreso	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Cuenta con las áreas operativas establecidas en la LGA (arts. 20 y 21)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
La figura de área coordinadora de archivo y sus áreas operativas (correspondencia, archivo de trámite, archivo de concentración y archivo histórico) están contempladas en la Ley Orgánica y Reglamento de su congreso	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce En caso de que estén contempladas en la Ley Orgánica y Reglamento señalar los artículos.	En el art. 192 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo de Zacatecas únicamente esta contemplado la sub dirección de Archivo General que se entiende como área coordinadora de archivos.
Señalar de que área administrativa depende el área coordinadora de archivos de su congreso.	Dirección de Servicios Parlamentarios	
El área coordinadora de archivos de su congreso tiene bajo su resguardo la biblioteca o hemeroteca.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Existen criterios para distinguir el acervo bibliográfico del documental (archivo)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
<b>2. Grupo Interdisciplinario</b>		
Su Congreso cuenta con Grupo Interdisciplinario.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso de instalación	
Fecha de instalación del Grupo Interdisciplinario (en caso de existir)	5 de octubre de 2021	
Incluir las actas del grupo interdisciplinario desde la fecha de instalación a la fecha en que se conteste esta solicitud		
<b>3. Instrumentos de Control y Consulta</b>		
Su congreso tiene Cuadro General de Clasificación Archivística	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso	¿Publicado? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No Señalar en vínculo donde se encuentra publicado

Diagnóstico  
Archivos Legislativos Locales  
México 2024

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico		Observaciones
El Cuadro General de Clasificación Archivística esta aprobado por la máxima autoridad de su Congreso	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso		
Adjuntar el Cuadro General de Clasificación Archivística			
Tiene Catálogo de Disposición Documental	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso	¿Publicado? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	El cuadro esta incompleto. No están todas las áreas
El Catálogo de Disposición Documental esta aprobado por la máxima autoridad de su Congreso	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso		
Adjuntar el Catálogo de Disposición Documental			
Realiza transferencias primarias	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Solo una dirección realiza transferencias primarias y lo hace vía oficio
Incluir los expedientes de las transferencias primarias de los últimos tres años.			
Realiza transferencias secundarias	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		
Incluir el expediente de las transferencias secundarias de los últimos tres años.			
Cuenta con Archivo de Concentración	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		
Cuenta con Archivo Histórico	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
<b>4. Implementación de sistemas automatizados</b>			
Su congreso cuenta con un sistema automatizado de gestión documental	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
El sistema automatizado de gestión documental retoma los instrumentos de control archivísticos	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
En su congreso se aplican criterios archivísticos a los documentos electrónicos	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
En su congreso se utilizan correos institucionales	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
Su congreso cuenta con un área de digitalización o preservación digital	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
Se aplican políticas de preventivas de conservación a los documentos físicos y electrónicos	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
Cuenta con un área o laboratorio de restauración	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		



Diagnóstico  
Archivos Legislativos Locales  
México 2024

### Volumetría documental

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
Fechas extremas de la documentación que resguarda en el Archivo de Concentración	No tenemos archivo de concentración	
Señalar las series que se resguardan en el archivo de concentración y las fechas	No tenemos archivo de concentración	
Fechas extremas de la documentación que resguarda en el Archivo Histórico	1868-2024	
Señalar las series que se resguardan en el archivo histórico y las fechas de los acervos	Se adjuntará el catálogo documental	
Volumen total del acervo en Archivo de Concentración (aproximado)	No tenemos archivo de concentración	
Volumen total del acervo en Archivo Histórico (aproximado)	<b>100 metros lineales</b>	

### Recursos Humanos

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
Existe una persona responsable del área coordinadora de archivos. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona responsable del área coordinadora de archivos	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	
Área de conocimiento de la persona responsable del área coordinadora de archivos	Lic. Derecho, Lic. Letras, Maestra y Doctora en Historia	
Género de la persona responsable del área coordinadora de archivos	<input type="checkbox"/> Hombre <input checked="" type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra	

Diagnóstico  
Archivos Legislativos Locales  
México 2024

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
Existe una persona responsable del área de correspondencia u oficialía de partes. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona responsable del área de correspondencia u oficialía	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	
Área de conocimiento de la persona responsable del área de correspondencia u oficialía		
Género de la persona responsable del área de correspondencia u oficialía	<input type="checkbox"/> Hombre <input checked="" type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra	
¿Cuántas áreas administrativas de su congreso cuentan con enlace de archivo de trámite?	No se ha formalizado la designación de responsables de archivo de trámite	
Señalar que áreas administrativas de su congreso tienen a sus responsables de archivo de trámite y adjuntar el nombramiento o documento que les acredite como enlaces de archivo de trámite.	No se ha formalizado la designación de responsables de archivo de trámite	
¿Cuánto personal labora actualmente en el Archivo de Concentración?	No tenemos personal en el archivo de concentración	
Existe una persona titular del archivo de concentración. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona titular del archivo de concentración	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	
Área de conocimiento de la persona titular del archivo de concentración		
Género de la persona titular del archivo de concentración	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	



Diagnóstico  
Archivos Legislativos Locales  
México 2024

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
	<input type="checkbox"/> Otra	
¿Cuánto personal labora actualmente en el Archivo de Histórico?	1	
Existe una persona titular del archivo histórico. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona titular del archivo histórico	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	
Área de conocimiento de la persona titular del archivo histórico	Humanidades. Lic. En Historia y Lic. Archivonomía	
Género de la persona titular del archivo histórico	<input checked="" type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra	
El personal de los archivos de trámite recibe capacitación en materia de gestión documental. De ser afirmativa la respuesta anexar las evidencias (constancias, informes, etc)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
El personal que integra el Archivo de Concentración recibe capacitación en materia de gestión documental De ser afirmativa la respuesta anexar las evidencias (constancias, informes, etc)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
El personal que integra el Archivo Histórico recibe capacitación en materia de gestión documental De ser afirmativa la respuesta anexar las evidencias (constancias, informes, etc)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

Diagnóstico  
Archivos Legislativos Locales  
México 2024

**Características del inmueble**

Elemento revisado	Resultado del Diagnóstico		Consideraciones
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	
Fecha / año de Instalación del archivo en la ubicación actual	<b>NO TENEMOS ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>	<b>2017</b>	
Tipo de edificio	<input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Adaptado <input type="checkbox"/> Rentado <input type="checkbox"/> Comodato <input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Adaptado <input checked="" type="checkbox"/> Rentado <input type="checkbox"/> Comodato <input type="checkbox"/> Otro	
Dimensiones aproximadas del espacio físico del archivo (m <sup>2</sup> )		<b>175 metros cuadrados</b>	
Tipo de estantería	<input type="checkbox"/> Metal <input type="checkbox"/> Madera <input type="checkbox"/> MDF <input type="checkbox"/> Compacta <input type="checkbox"/> Otro:	<input checked="" type="checkbox"/> Metal <input type="checkbox"/> Madera <input type="checkbox"/> MDF <input type="checkbox"/> Compacta <input type="checkbox"/> Otro:	
Agrupación de la información	<input type="checkbox"/> Expedientes <input type="checkbox"/> Tomos <input type="checkbox"/> Legajos <input type="checkbox"/> Encuadernados <input type="checkbox"/> Carpetas <input type="checkbox"/> Atados <input type="checkbox"/> Otros:	<input checked="" type="checkbox"/> Expedientes <input type="checkbox"/> Tomos <input type="checkbox"/> Legajos <input type="checkbox"/> Encuadernados <input type="checkbox"/> Carpetas <input type="checkbox"/> Atados <input type="checkbox"/> Otros:	

**Seguridad e Higiene**

Elemento	Resultado				Observaciones
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ARCHIVO HISTÓRICO		
Uso de equipo de seguridad	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Traje de protección <input type="checkbox"/> Bata <input type="checkbox"/> Guantes <input type="checkbox"/> Mascarilla/Cubre bocas <input type="checkbox"/> Lentes de seguridad <input type="checkbox"/> Careta <input type="checkbox"/> Cofia <input type="checkbox"/> Otro:	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Traje de protección <input checked="" type="checkbox"/> Bata <input checked="" type="checkbox"/> Guantes <input checked="" type="checkbox"/> Mascarilla/Cubre bocas <input checked="" type="checkbox"/> Lentes de seguridad <input type="checkbox"/> Careta <input type="checkbox"/> Cofia <input type="checkbox"/> Otro:	
Calendario de limpieza para inmueble	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral	



Diagnóstico  
Archivos Legislativos Locales  
México 2024

Elemento	Resultado				Observaciones
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ARCHIVO HISTÓRICO		
		<input type="checkbox"/> Otro: Diario		<input checked="" type="checkbox"/> Otro: Diario	
Se cuenta con de equipo de seguridad	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Cámaras de seguridad <input type="checkbox"/> Control de temperatura <input type="checkbox"/> Control de humedad <input type="checkbox"/> Extintores	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Cámaras de seguridad <input type="checkbox"/> Control de temperatura <input type="checkbox"/> Control de humedad <input checked="" type="checkbox"/> Extintores	
Calendario de limpieza para estantería y contenedores	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral	



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

**PLEZ**



**Fondo.** Poder Legislativo del Congreso del Estado de Zacatecas.

**Sub Fondo.** Congreso del Estado de Zacatecas.

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIONES</b>
<b>II</b>	<b>Informes.</b>
<b>PL</b>	<b>Proceso Legislativo.</b>
<b>JJ</b>	<b>Asuntos Jurídicos.</b>
<b>CL</b>	<b>Comisiones Legislativas.</b>
<b>CC</b>	<b>Correspondencia del Pleno.</b>
<b>AF</b>	<b>Administración y Finanzas.</b>
<b>AA</b>	<b>Actas.</b>
<b>AG</b>	<b>Archivo General.</b>
<b>IN</b>	<b>Tecnologías.</b>
<b>CS</b>	<b>Comunicación Social.</b>
<b>UT</b>	<b>Unidad de Transparencia.</b>
<b>OI</b>	<b>Órgano Interno de Control</b>